



ORDINE DELLE
PROFESSIONI
INFERMIERISTICHE

BOZZA
BILANCIO
PREVENTIVO
2019

C.F.: 80000010340

RELAZIONE DEL TESORIERE AL CONTO PREVENTIVO 2019

Il bilancio preventivo gestionale di competenza finanziaria e di cassa comprende le previsioni di entrata e di uscita, distintamente per titoli, categorie e capitoli, ripartiti per competenza e residui.

I titoli delle entrate sono:

- Entrate correnti
- Entrate in conto capitale
- Partite di giro.

I titoli delle uscite sono:

- Uscite correnti
- Uscite in conto capitale
- Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito e un credito per l'Ente. Con riferimento alla quota associativa prevista per l'esercizio 2019, la parte di essa di competenza della Federazione Nazionale - FNOPI - è stata deliberata durante il Consiglio Nazionale del 13/12/2018 e innalzata da € 7,00 a € 10,00 per l'anno 2019. Si precisa che tra le "entrate correnti" i contributi iscritti sono considerati al netto della parte di competenza della Federazione.

PREVENTIVO ENTRATE

Le entrate previste per il 2019 sono pari a complessivi € 240.145,00 di cui entrate correnti € 176.635,00 e entrate per partite di giro per € 63.510,00.

Entrate correnti

Contributi iscritti

Il preventivo 2019 è costruito tenendo in considerazione la quota associativa fissata a € 65,00 di cui di competenza dell'Ordine € 55,00 al netto della parte spettante alla Federazione Nazionale.

La quota associativa risulta incrementata da € 50 a € 65 in relazione all'incremento della parte di spettanza della Federazione Nazionale e per far fronte altresì ad una situazione di maggiori costi da sostenere per effetto degli interventi legislativi (non strettamente legati alla trasformazione in Ordine) che richiedono maggiori adempimenti rispetto al passato e ai costi legati all'attività istituzionale e alla gestione della sede che si sono definiti (es.: DPO/ GDPR, sollecito morosi e condominio).

Ciò detto, le entrate tipiche dell'Ordine, vale a dire quelle contributive, sono stimate con riferimento a un numero di iscritti nell'anno fissato in n. 3.137 e dunque pari a € 172.535.

Nella stima degli iscritti non si è proceduto ad una svalutazione del numero delle quote stante l'attività che il Consiglio intende effettuare a favore del puntuale monitoraggio della tempestività dei pagamenti e conseguenti solleciti.

Contributi nuovi iscritti

I contributi riferiti ai nuovi iscritti sono pari a € 2.200 corrispondenti alla stima di n. 40 nuovi iscritti.

Tassa 1° iscrizione

Le entrate a titolo di tassa di 1a iscrizione sono stimate corrispondentemente al numero di nuovi iscritti e sono pari a € 1.200.

Tassa iscrizione per trasferimenti

Le entrate a titolo di tassa di iscrizione per i trasferiti da altri Ordini sono stimate in € 200.

Rilascio certificati

In tale voce sono comprese le entrate per certificati richiesti dagli iscritti e stimati in € 200.

Tessere, distintivi, bolli (contrassegno) auto

In tale voce sono comprese le entrate per tesserini, distintivi e contrassegni auto richiesti dagli iscritti e stimate in € 300.

Non sono state previste per il 2019 **entrate in conto capitale**.

Partite di giro

Per quanto concerne le entrate e le uscite aventi natura di partite di giro, la voce più rilevante è rappresentata dalla voce “Quota Federazione Nazionale” pari a € 31.770 e corrispondente alla quota parte - dal 2019 stabilita in € 10 - del contributo associativo che l'Ordine deve corrispondere alla Federazione per ogni iscritto.

Le altre partite di giro sono costituite dalle ritenute su retribuzioni e su compensi collaboratori e professionisti - pari a € 10.500, € 2.500 e € 3.500 - , dai contributi previdenziali e assicurativi su retribuzioni e su compensi - rispettivamente pari a € 3.500 e a € 1.500 - , dalle trattenute a favore di terzi per contributi sindacali per € 240 e dall'Iva Split payment per € 10.000 trattenuta ai fornitori e versata all'Erario in base al meccanismo Iva dello split payment.

PREVENTIVO USCITE

Le uscite preventivate per il 2019 sono complessivamente pari a € 242.146,00.

Le uscite sono costituite da uscite per spese correnti per € 158.320,00; da uscite in conto capitale inclusi gli accantonamenti per € 20.316,00 e da uscite per partite di giro per € 63.510,00.

La stima delle uscite è stata effettuata sulla base dell'andamento delle spese negli ultimi tre esercizi tenuto conto dell'attività attuata di riorganizzazione dei costi e degli adempimenti a cui l'Ordine è assoggettato nonché alla luce delle previste esigenze di spesa dipendenti dal rispetto delle normative a cui l'Ordine è soggetto e delle iniziative individuate dal Consiglio Direttivo sia di breve sia di medio termine.

Uscite correnti

Affitto sede

Questa voce pari a € 14.000 comprende il canone annuo di locazione della sede incrementato per aggiornamento Istat e imposta di registro su contratto.

Spese condominiali

In questa voce pari a € 2.000 sono indicate le spese condominiali stimate sulla base dei dati a preventivo contenuti nel prospetto presentato dall'amministratore di condominio. Tale prospetto include la manutenzione e la forza motrice dell'ascensore fino all'anno scorso non gestito direttamente dall'amministratore di condominio.

Pulizia ufficio

La voce accoglie le spese di pulizie per la sede e la pulizia delle vetrate stimate in € 3.000.

Acqua, luce e gas

Tale voce accoglie le utenze per acqua, energia elettrica e gas per complessivi € 4.000, calcolato rispetto alle fatture del 2018. L'incremento verificatosi nel 2018 rispetto ai consumi 2017 è dovuto a diverse criticità sorte nel 2018, dove la più rilevante è stata una perdita idrica occulta che ha permesso di scoprire come dal momento del trasloco presso la nuova sede avvenuto ad agosto 2016 fossero collegate le utenze idriche di tutto il fabbricato. Dopo l'approvazione del bilancio 2019 si procederà al ripristino corretto della fornitura acqua, non è stato possibile effettuarlo a fine 2018 per incapienza dei capitoli di spesa, avendo dovuto sostenere il pagamento della fattura della perdita idrica occulta. Si precisa, altresì, che sono state inviate comunicazioni agli altri inquilini del fabbricato per il recupero delle somme relative ai consumi idrici effettuati ma contabilizzati

in bolletta esclusivamente a quest'Ordine. Inoltre, si sono rilevati nel 2018 incrementi nei consumi sia di energia elettrica sia di gas di cui la somma a preventivo per il 2019 tiene conto.

Spese telefoniche

In tale voce pari a € 3.600 sono compresi i canoni per la telefonia della sede e per la gestione dei servizi accessori.

Stampati e cancelleria

La voce è riferita alle spese di cancelleria d'ufficio ed è stimata in € 1.000.

Spese postali

Questa voce stimata in € 6.500 si riferisce alle spese per il servizio postale incluso il costo delle comunicazioni da effettuare per la procedura di gestione degli iscritti morosi nel pagamento della quota.

Considerando il numero elevato di morosi e l'indicazione di legge che prevede l'invio fino a tre raccomandate a ciascun di loro (con un massimo di spesa di Euro 19.50 per ciascun moroso), la spesa prevista è stata contenuta. Il CD si rende anche per quest'anno disponibile a prodigarsi nella sollecitazione "bonaria" attraverso telefonate o e-mail in modo da ridurre il più possibile l'invio delle raccomandate.

Spese bancarie

Questa voce di complessivi € 2.500 comprende i canoni dei conti correnti bancari intestati all'Ordine, i canoni della carta di credito, le spese per operazioni su conto corrente e le commissioni applicate dall'Istituto di credito sugli incassi a mezzo Pos. L'incremento rispetto al preventivato per il 2018 è dovuto al maggior numero di incassi attraverso i POS delle quote morose previsto per il 2019.

Imposte e tasse

La voce è preventivata in € 1.000 ed è riferita principalmente a imposta di bollo sui conti correnti bancari, acquisto marche da bollo e tassa di smaltimento rifiuti.

Spese varie

La voce di complessivi € 2.000 comprende il costo del medico e le spese per la sicurezza e l'antincendio (ove previsti), le spese di piccola cassa, le spese per eventuali restituzioni di somme agli iscritti per doppi pagamenti di quote, per il 2019 la voce include anche la restituzione della somma di € 480 a Archimede.

La restituzione di tale somma è dovuta in quanto, con un accordo fatto dal CD precedente pareva che le spese di manutenzione e gestione dell'ascensore fossero a carico dell'Ordine e pagate insieme al canone di affitto, e che la Società Archimede dovesse rimborsare al nostro Ente la sua quota parte di tali spese. Nell'anno 2018 abbiamo appurato che tale rimborso non è dovuto in quanto le spese in questione non sono mai state comprese nell'affitto, abbiamo pertanto provveduto a segnalare la cosa all'amministratore di condominio che ha inserito tale voce nel preventivo di spese condominiali.

Spese manutenzione e riparazione

In tale voce pari a € 3.500 sono compresi i controlli periodici sugli estintori, gli eventuali interventi su condizionatori e caldaia, il monte ore di assistenza informatica per la manutenzione delle macchine elettroniche d'ufficio.

Polizza assicurativa ufficio

La voce di € 250 accoglie il premio assicurativo pagato con riguardo alla sede.

Assistenza software – canoni licenze

Tale voce stimata in complessivi € 5.600 comprende i canoni di licenza annuale software per i programmi in essere: protocollo informatico, programma di contabilità, fatturazione elettronica e archiviazione fatture, flussi OIL per la tesoreria, split payment, piattaforma Nodo PA.

Aggiornamento sito web (canone)

La voce è riferita al costo per dominio, hosting e canone annuale per gestione del sito internet dell'Ordine. In vista del rinnovo sito ed acquisto nuovo dominio, si è pensato di mantenere anche il vecchio dominio per reindirizzare gli utenti sul nuovo sito. Tale voce ammonta a € 100.

Noleggi

La voce stimata in € 3.000 è riferita ai canoni per noleggi del centralino telefonico e del fotocopiatore, alla relativa assicurazione e al costo fotocopie.

Spese adeguamento normativa GDPR

Tale voce stimata in € 5.500 comprende il costo per l'analisi iniziale e la redazione del relativo documento, oltre che l'assolvimento annuale degli adempimenti in tema di documento programmatico per la sicurezza e il conferimento di incarico di DPO per l'anno 2019, come indicato dalla legge (Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 GDPR, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea L. 119 del 4 maggio '16).

La stima della spesa è il frutto della disamina di alcuni preventivi richiesti da questo Ordine.

Stipendi personale

La voce di € 42.000 accoglie il costo per retribuzione lorda del personale dipendente dell'Ordine, adeguato già l'anno scorso alla nuova contrattualistica.

Contributi previdenziali e assicurativi

Questa voce pari a € 11.000 accoglie il costo per contributi previdenziali e assicurativi a carico dell'Ente per il personale dipendente.

Polizza assicurativa impiegata

La voce di € 100 è riferita al premio assicurativo a copertura del rischio furto/rapina per il dipendente.

Consulenza legale

La voce pari a € 800 accoglie il compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la consulenza del legale.

Consulenza amministrativa

La voce pari a € 10.000 accoglie il compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la consulenza fiscale, per la tenuta della contabilità unitamente all'impiegata dell'Ordine, per l'assistenza nella predisposizione dei bilanci, per la partecipazione alla riunione di Consiglio Direttivo di approvazione delle bozze di bilancio consuntivo e preventivo, per la partecipazione alla riunione assembleare di approvazione dei bilanci, per la consulenza agli iscritti fornita presso la sede dell'Ordine con periodicità mensile, per la consulenza ordinaria all'Ordine.

Consulenza informatica

Questa voce pari a € 800 è riferita al compenso lordo Iva per la consulenza informatica.

Consulenza materia lavoro

La voce pari a € 1.000 accoglie il compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la gestione degli adempimenti in materia del lavoro.

Tributo Irap

La voce di € 4.000 è riferita al tributo Irap che l'Ente paga in relazione alle retribuzioni lorde e ai compensi per collaborazioni e l'aliquota applicata è pari all'8,5%.

Indennità di mensa

Questa voce di € 1.700 riguarda i buoni pasto riconosciuti al dipendente in relazione al contratto applicato.

Spese formazione personale

In tale voce pari a € 300 confluiscono le spese inerenti alla formazione del dipendente.

Convegni e corsi (Piano Formativo)

Questa voce stimata in € 6.000 comprende le spese inerenti a eventi formativi, e include le spese per la convenzione con il provider ECM dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Parma; tale convenzione ha durata biennale ed un costo di 1.800 euro annuali. Come previsto dalla normativa è stata inserita in bilancio la cifra corrispondente a due annualità di convenzione (2019-2020).

La cifra comprende anche il compenso del cultore di lingua italiana.

Sono stati proposti diversi eventi formativi presso le strutture private convenzionate, ed eventi a carattere più ampio.

Contributi Coordinamento Regionale/Ricerca

La voce stimata in € 500 accoglie il contributo dovuto dall'Ordine per il funzionamento del Coordinamento Regionale dell'Emilia Romagna.

Distintivi

Si tratta della spesa per l'acquisto dei distintivi per gli iscritti stimata in € 150.

Tesserini

Si tratta della spesa per l'acquisto dei tesserini per gli iscritti stimata in € 100.

Contrassegno auto

Si tratta della spesa per l'acquisto dei contrassegni auto per gli iscritti stimata in € 100.

Promozionali e informative iscritti

La voce preventivata in € 4.000 è riferita alla spesa per un pacchetto di caselle di posta elettronica certificate a disposizione gratuita degli iscritti e alla quota associativa Intercral che riconosce vantaggi per gli iscritti.

Per migliorare l'efficacia della comunicazione con i nostri iscritti, e ottemperando ad un obbligo di legge per gli stessi, il CD ha deciso di implementare la cifra destinata all'acquisto delle PEC, confidando nella maggiore adesione all'iniziativa da parte degli stessi iscritti anche in virtù di una campagna informativa che partirà nelle prossime settimane. Tale investimento può senza dubbio permettere un calo delle spese di comunicazione attraverso la posta ordinaria (vedasi spese raccomandate e invio convocazioni), oltre ad offrire un servizio agli iscritti che, ricordiamo, può essere utilizzato non solo per le comunicazioni con l'Ordine ma anche verso l'esterno, essendo una casella personale.

Rimborsi spese e gettoni Consiglio Direttivo

Tale voce pari a € 5.000 accoglie il rimborso delle spese correlate a missioni dei membri del Consiglio Direttivo. Come già stabilito nel 2018, anche per il 2019 non sono previsti gettoni a remunerazione dell'attività svolta dai consiglieri né indennità di funzione per le cariche, che quindi continueranno a svolgere il proprio operato in maniera assolutamente gratuita.

Rispetto all'anno scorso si è deciso di implementare leggermente tale cifra a preventivo, per la costituzione di gruppi di lavoro da parte della Federazione e del Coordinamento Regionale a cui il Presidente e/o i Consiglieri interessati potranno/dovranno partecipare.

Convocazione assemblea ordinaria

La voce di € 2.000 accoglie la spesa relativa alla convocazione di n. 2 assemblee ordinarie degli iscritti previste una per i bilanci consuntivo 2018 e preventivo 2019 e l'altra, a fine anno, per il bilancio preventivo 2020.

Promozionali e pubblicità

La voce di € 2.000 si riferisce a iniziative volte alla promozione istituzionale della figura dell'infermiere.

La cifra sarà utilizzata per delle iniziative volte ai cittadini e agli infermieri per valorizzare l'identità professionale, il CD sarà ben lieto di valutare eventuali suggerimenti / idee da parte degli iscritti.

Apertura Servizio tesoreria e canone

Si tratta del canone annuo applicato dalla Banca ente tesoriere per il suo servizio e stabilito in € 1.220.

La stima della spesa è il frutto della disamina di alcuni preventivi richiesti da questo Ordine e rappresenta un adempimento richiesto dalla Legge e consigliato dalla Federazione

Commissioni incasso quote

Questa voce di € 6.000 si riferisce alle commissioni applicate dal gestore degli avvisi di pagamento Pago PA delle quote per l'incasso delle stesse. Le commissioni sono conteggiate sull'incasso delle quote 2019 e delle quote morose 2018, tenuto conto che alcune quote arretrate sono pagate con strumenti diversi rispetto all'avviso di pagamento Pago PA (POS).

Servizio invio avvisi di pagamento quote

La voce di € 2.000 è relativa alla spedizione cartacea degli avvisi di pagamento della quota.

Uscite in conto capitale

Acquisto macchine elettroniche, computer

La voce di € 800 si riferisce a macchine elettroniche.

Programmi software

La voce di € 8.000 accoglie il costo per antivirus e la spesa per la creazione di un rinnovato sito Internet. Tale esigenza nasce dalla necessità di un rinnovo del dominio, in quanto è richiamata ancora la vecchia denominazione, la creazione di caselle di posta con la nuova denominazione, la migrazione di tutta la posta dalle vecchie alle nuove caselle e l'implementazione di maggiori funzioni nel sito web, per poter inviare in maniera puntuale e mirata le informazioni relative alla professione. Una funzione specifica sarà quella di poter permettere ad ogni iscritto di potersi registrare sul sito e avere un'area riservata, dove poter scaricare documenti specifici ivi compreso l'avviso di pagamento, certificati o altro.

Accantonamento indennità di fine rapporto

La voce di € 3.600 riguarda la quota annua di TFR riferita al dipendente.

Accantonamento a fondo spese impreviste

L'accantonamento al fondo spese impreviste è commisurato in misura percentuale al totale delle uscite correnti e ha lo scopo di coprire spese per le quali gli stanziamenti previsti risultano insufficienti. La misura stanziata in tale voce è pari a € 7.916 e corrisponde al 5% delle spese correnti previste, nel rispetto della normativa e del Regolamento di contabilità adottato dal nostro Ordine.

Partite di giro

Per quanto riguarda le uscite aventi natura di partite di giro, come già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate a cui si rimanda, il dato più rilevante è costituito dal contributo da versare alla Federazione Nazionale.

Il **pareggio di bilancio** è garantito dal parziale utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale formato negli esercizi precedenti, pari a quasi € 180 mila ed utilizzato a pareggio del bilancio preventivo 2019 per € 2.001,00. Si ritiene che la parte non utilizzata di avanzo di amministrazione iniziale sia comunque idonea a coprire il vincolo per trattamento di fine rapporto esistente al 31.12.2018 pari a € 53.336,49 oltre che a cautelare l'Ordine sia dal rischio di morosità degli iscritti sia dal normale sfasamento temporale delle entrate.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel preventivo 2019 è in linea con quanto previsto dal nostro Regolamento, ossia copre le risorse necessarie per le spese preventivate in conto capitale oltre che salvaguardare l'equilibrio di bilancio.

Si segnala infine quanto segue:

- residui attivi: alla data di predisposizione del bilancio preventivo esistono residui attivi - ossia somme accertate ma non ancora riscosse - compresi nella determinazione dell'avanzo iniziale di amministrazione e sostanzialmente riconducibili a quote non ancora incassate nei confronti degli iscritti.
- residui passivi: le somme impegnate negli esercizi precedenti ma non ancora pagate sono comprese nella determinazione dell'avanzo iniziale di amministrazione e sono riferite a spese correnti il cui termine di pagamento non è ancora scaduto (quali contributi previdenziali e assicurativi, ritenute e altri tributi, consulenze, utenze) e a spese differite (quali il trattamento di fine rapporto).

In aggiunta al Preventivo Finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa, il bilancio comprende il Preventivo Economico redatto secondo i principi del codice civile. A tale proposito si rileva che le singole voci,

già esplicitate nel preventivo finanziario, hanno il medesimo importo di quest'ultimo con l'eccezione degli ammortamenti.

Parma, 6 marzo 2019

Il Tesoriere



Protocollo I.P.A.S.V.V.I	
PARMA	
07 MAR. 2019	
Prot. N.	2019/531
Tit.	VI Cl. 03

ANNO 2019 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE					
	Residui presunti finali dell'anno 2018	Previsioni definitive dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
01 002 0001 Contributi iscritti		134.418,00	38.117,00	172.535,00	172.535,00
01 002 0003 Contributi nuovi iscritti		1.720,00	480,00	2.200,00	2.200,00
01 002 0004 Tassa 1^ iscrizione		1.200,00		1.200,00	1.200,00
01 002 0005 Tassa iscrizione trasferimenti		200,00		200,00	200,00
01 002 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI		137.538,00	38.597,00	176.135,00	176.135,00
01 003 0001 Rilascio certificati		200,00		200,00	200,00
01 003 0002 Tessere, distintivi, bolli aut		300,00		300,00	300,00
01 003 0003 Proventi diversi o entr. varie		4.500,00	-4.500,00		
01 003 PROVENTI DIVERSI		5.000,00	-4.500,00	500,00	500,00
01 ENTRATE CORRENTI		142.538,00	34.097,00	176.635,00	176.635,00
03 001 0001 Ritenute erariali		10.500,00		10.500,00	10.500,00
03 001 0002 Ritenute erariali collaborator		2.500,00		2.500,00	2.500,00
03 001 0003 Ritenute d'acconto		3.500,00		3.500,00	3.500,00
03 001 0004 Contrib. prev.li e ass.li dip.		3.500,00		3.500,00	3.500,00
03 001 0005 Contr. prev.li e ass.li collab		1.500,00		1.500,00	1.500,00
03 001 0006 Quota Federaz. Naz.le		22.162,00	9.608,00	31.770,00	31.770,00
03 001 0007 Trattenute a favore di terzi		240,00		240,00	240,00
03 001 0009 IVA Split Payment			10.000,00	10.000,00	10.000,00
03 001 ENTRATE PER PARTITE DI GIRO		43.902,00	19.608,00	63.510,00	63.510,00
03 ENTRATE PART.GIRO E CONT.SPEC.		43.902,00	19.608,00	63.510,00	63.510,00
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
ENTRATE CORRENTI		142.538,00	34.097,00	176.635,00	176.635,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
ENTRATE PART.GIRO E CONT.SPEC.		43.902,00	19.608,00	63.510,00	63.510,00
<i>Totale</i>		<i>186.440,00</i>	<i>53.705,00</i>	<i>240.145,00</i>	<i>240.145,00</i>
TOTALE ENTRATE		186.440,00	53.705,00	240.145,00	240.145,00
Disavanzo di amministrazione presunto		7.456,74		2.001,00	
TOTALE GENERALE		193.896,74	53.705,00	242.146,00	240.145,00

ANNO 2019 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2018	Previsioni definitive dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
11 001 0001 Affitto Sede		14.000,00		14.000,00	14.000,00
11 001 0003 Spese Condominiali		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 001 0004 Pulizia Ufficio		2.800,00	200,00	3.000,00	3.000,00
11 001 0005 Acqua, luce, gas		8.471,90	-4.471,90	4.000,00	4.000,00
11 001 0006 Spese telefoniche e telegraf.		3.600,00		3.600,00	3.600,00
11 001 0007 Stampati e cancelleria		500,00	500,00	1.000,00	1.000,00
11 001 0008 Spese Postali		2.500,00	4.000,00	6.500,00	6.500,00
11 001 0009 Spese bancarie		1.000,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00
11 001 0012 Imposte e tasse		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 001 0013 Spese Varie		2.050,00	-50,00	2.000,00	2.000,00
11 001 0014 Spese manutenzione,riparazione		2.500,00	1.000,00	3.500,00	3.500,00
11 001 0015 Polizza assicurativa ufficio		250,00		250,00	250,00
11 001 0017 Assistenza software - canoni licenze		5.204,00	396,00	5.600,00	5.600,00
11 001 0019 Assistenza sito Web (canone)		100,00		100,00	100,00
11 001 0021 Adeguamento normativa Ordini Prof.li		1.000,00	-1.000,00		
11 001 0023 Noleggi		3.000,00		3.000,00	3.000,00
11 001 0024 Sp.adeguamento normativa GDPR			5.500,00	5.500,00	5.500,00
11 001 SPESE FUNZIONAMENTO SEDE		48.975,90	8.574,10	57.550,00	57.550,00
11 002 0001 Stipendi pers.,IIS,str,incen		41.882,40	117,60	42.000,00	42.000,00
11 002 0002 Contrib.previd. ed assicurat.		10.863,35	136,65	11.000,00	11.000,00
11 002 0004 Polizza assicurativa impiegata		100,00		100,00	100,00
11 002 0005 Consulenza legale		800,00		800,00	800,00
11 002 0006 Consulenza amministrativa		10.000,00		10.000,00	10.000,00
11 002 0007 Consulenza informatica		800,00		800,00	800,00
11 002 0008 Prestazioni Occasionali		1.000,00	-1.000,00		
11 002 0009 Consulenza materia lavoro		1.000,00		1.000,00	1.000,00
11 002 0010 Tributo IRAP		3.800,00	200,00	4.000,00	4.000,00
11 002 0011 Indennità di mensa		1.380,00	320,00	1.700,00	1.700,00
11 002 0017 Spese formazione personale		300,00		300,00	300,00
11 002 SPESE PERSONALE COLLEGIO		71.925,75	-225,75	71.700,00	71.700,00
11 003 0001 Convegni e corsi (Piano Formativo)		700,00	5.300,00	6.000,00	6.000,00
11 003 0002 Contributi Coord.Regionale/Ricerca		500,00		500,00	500,00
11 003 0004 Distintivi			150,00	150,00	150,00
11 003 0005 Tesserini			100,00	100,00	100,00
11 003 0006 Bolli Auto			100,00	100,00	100,00
11 003 0011 Promozionali e informative iscritti		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
11 003 ATTIVITA' PROMOZIONALI		4.200,00	6.650,00	10.850,00	10.850,00

ANNO 2019 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2018	Previsioni definitive dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
11 004 0001 Rimb.spese e gettoni Consiglio Direttivo		4.250,00	750,00	5.000,00	5.000,00
11 004 0006 Convocaz.Ass.Ordin.Ann.		1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00
11 004 0007 Promozionali e pubblicità		4.500,00	-2.500,00	2.000,00	2.000,00
11 004 SPESE ORGANI STATUTARI		9.750,00	-750,00	9.000,00	9.000,00
11 008 0005 Apertura Servizio Tesoreria e canone		2.500,00	-1.280,00	1.220,00	1.220,00
11 008 0006 Commissioni incasso quote		5.120,00	880,00	6.000,00	6.000,00
11 008 0007 Spese invio avvisi di pagam. quote		2.000,00		2.000,00	2.000,00
11 008 SPESE EMISSIONE BOLLETTINO		9.620,00	-400,00	9.220,00	9.220,00
11 SPESE CORRENTI		144.471,65	13.848,35	158.320,00	158.320,00
12 010 0003 Acq.macch.elettron., computers			800,00	800,00	800,00
12 010 SPESE IN CONTO CAPITALE			800,00	800,00	800,00
12 011 0001 Programmi Software		1.800,00	6.200,00	8.000,00	8.000,00
12 011 IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		1.800,00	6.200,00	8.000,00	8.000,00
12 012 0001 Acc.indennità di fine rapporto		3.610,00	-10,00	3.600,00	3.600,00
12 012 0002 Acc. a f.do spese impreviste		113,09	7.802,91	7.916,00	7.916,00
12 012 ACCANTONAMENTI		3.723,09	7.792,91	11.516,00	11.516,00
12 GESTIONE IN CONTO CAPITALE		5.523,09	14.792,91	20.316,00	20.316,00
14 001 0001 Ritente erariali		10.500,00		10.500,00	10.500,00
14 001 0002 Ritenute erariali collab		2.500,00		2.500,00	2.500,00
14 001 0003 Ritenute d'acconto		3.500,00		3.500,00	3.500,00
14 001 0004 Contrib.prev.li e ass.li dip.		3.500,00		3.500,00	3.500,00
14 001 0005 Contrib.prev. e ass.li collab.		1.500,00		1.500,00	1.500,00
14 001 0006 Quota Federaz. naz.le		22.162,00	9.608,00	31.770,00	31.770,00
14 001 0009 IVA Split Payment			10.000,00	10.000,00	10.000,00
14 001 USCITE PER PARTITE DI GIRO		43.662,00	19.608,00	63.270,00	63.270,00
14 002 0001 Uscite per conto terzi		240,00		240,00	240,00
14 002 USCITE PER CONTO TERZI		240,00		240,00	240,00
14 USCITE PART.GIRO E C/TER		43.902,00	19.608,00	63.510,00	63.510,00

ANNO 2019 PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE					
	Residui presunti finali dell'anno 2018	Previsioni definitive dell'anno 2018	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2019	Previsioni di cassa per l'anno 2019
<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
SPESE CORRENTI		144.471,65	13.848,35	158.320,00	158.320,00
GESTIONE IN CONTO CAPITALE		5.523,09	14.792,91	20.316,00	20.316,00
TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
USCITE PART.GIRO E C/TER		43.902,00	19.608,00	63.510,00	63.510,00
<i>Totale</i>		<i>193.896,74</i>	<i>48.249,26</i>	<i>242.146,00</i>	<i>242.146,00</i>
TOTALE USCITE		193.896,74	48.249,26	242.146,00	242.146,00
TOTALE GENERALE		193.896,74	48.249,26	242.146,00	242.146,00

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI PARMA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2019	2018
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	176.135,00	137.538,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	500,00	5.000,00
Totale valore della produzione (A)	176.635,00	142.538,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	1.350,00	500,00
7) per servizi	58.370,00	45.974,00
8) per godimento beni di terzi	19.000,00	18.000,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	42.000,00	41.882,40
b) oneri sociali	11.000,00	10.863,35
c) trattamento di fine rapporto	3.600,00	3.610,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	2.100,00	1.680,00
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	5.279,78	1.660,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	1.279,78	1.303,42
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi	7.916,00	6.884,99
13) Accantonamenti ai fondi per oneri		
14) Oneri diversi di gestione	20.500,00	15.150,00
Totale Costi (B)	172.395,56	147.508,16
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	4.239,44	-4.970,16
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti		
17) Interessi e altri oneri finanziari		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)	0,00	0,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)		
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		
Totale delle partite straordinarie (20-21+22-23)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)	4.239,44	-4.970,16
24) Imposte dell'esercizio	4.000,00	3.650,00
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	239,44	-8.620,16

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO PER L'ESERCIZIO 2019

L'anno 2019 il giorno venti del mese di marzo i sottoscrittori revisori si sono riuniti per esaminare il bilancio preventivo – finanziario e economico - per l'esercizio 2019 redatto dai consiglieri ai sensi di legge, unitamente alla relazione del tesoriere.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha verificato che le previsioni non sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica o su idonei parametri di riferimento:

-alla voce di spesa "Convegni e corsi" sono previsti € 6.000,00. Non è presente un programma formativo 2019 definito dal Consiglio Direttivo;

-rimborso spese Consiglio Direttivo: nel 2018 sono stati spesi € 1.437,46, nel 2019 è previsto € 5.000,00. Nella relazione del Tesoriere non è spiegato chiaramente il perché di questo aumento;

-questione GDPR-DPO: nella relazione del Tesoriere si parla di disamina di alcuni preventivi richiesti da questo Ordine. Si fa presente che, nonostante la richiesta da parte del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Coord. Elena Castelli, di ricevere i preventivi di spesa esaminati dal Consiglio Direttivo in merito all'adempimento GDPR-DPO, i revisori hanno ricevuto dal Segretario Dott. Giuseppe De Nunzio solo il preventivo dello Studio Legale Fioriglio-Croari. I Revisori concordano che non è possibile verificare se l'offerta di tale Studio sia quella più conveniente all'Opi di Parma sia in termini economici che di servizi. Non risulta sia stata fatta una stima delle "spese vive" di trasferta del professionista di questo Studio e si evince da quanto ricevuto dal Segretario dell'Ordine che, l'offerta dello Studio Fioriglio-Croari sia stata accettata dal Consiglio Direttivo. Dai partitari non risulta la registrazione dell'impegno di spesa nel 2018;

-nella voce di spesa "Programmi Software" sono stati preventivati € 8.000,00. Dai documenti in possesso dei Revisori pare che la richiesta di preventivo sia stata fatta solo a SWD Group di Bologna e che non siano stati richiesti altri preventivi di spesa.

I Revisori concordano sul fatto che:

-€ 50,00 di quota annuale non sarebbe sufficiente ad affrontare le spese;

-€ 65,00 di quota annuale creerebbe un avanzo strutturale ingiustificato.

Per le motivazioni elencate il Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere negativo sulla proposta di Bilancio di Previsione 2019 e sulla relazione allegata.

I REVISORI DEI CONTI:

