

## Parere dell'Organo di Revisione sulla Proposta del Bilancio di Previsione 2022 e documenti allegati

### PREMESSE E VERIFICHE PRELIMINARI

Egr. Sig.ri,

L'Organo di Revisione ha ricevuto in data 21 Giugno 2022 lo schema di Bilancio di Previsione 2022, predisposto dal Consigliere Tesoriere a norma degli art. 29 e seguenti del Regolamento, e approvato dal Consiglio Direttivo in data 16 Giugno 2022, completo dei seguenti allegati obbligatori indicati nell'articolo del Regolamento di Amministrazione, Contabilità ed Attività contrattuale per l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Parma, approvato in data 4 Novembre 2015 con delibera nr. 122 dal Consiglio, di seguito per brevità anche citato come Regolamento:

1. Relazione Programmatica del Tesoriere al Bilancio Preventivo 2022;
2. Bilancio Preventivo Finanziario Gestionale anno 2022;
3. Preventivo Economico anno 2022.

L'Organo di Revisione attesa che l'esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l'anno solare e che il Bilancio Annuale di Previsione 2022 è stato consegnato al Collegio dei Revisori per l'approvazione nei termini previsti dal Regolamento.

L'Organo di Revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle Uscite previste per l'anno 2022.

### PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2022

*Le previsioni del Preventivo Finanziario gestionale per l'anno 2022 confrontate con le previsioni dell'anno 2021 sono così formulate:*

#### *Riepilogo generale Entrate e Uscite*

	<i>Previsioni 2021</i>	<i>Previsioni 2022</i>
<i>Entrate Correnti</i>	<i>217.280,00</i>	<i>174.415,00</i>
<i>Uscite Correnti</i>	<i>210.566,00</i>	<i>174.415,00</i>
<i>Differenza</i>	<i>+6.714,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Entrate c/capitale</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Uscite c/capitale</i>	<i>20.228,30</i>	<i>33.320,75</i>
<i>Differenza</i>	<i>-20.228,30</i>	<i>-33.320,75</i>
<i>Partite di Giro Entrate</i>	<i>59.980,00</i>	<i>81.843,00</i>
<i>Partite di Giro Uscite</i>	<i>59.980,00</i>	<i>81.843,00</i>
<i>Differenza</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>TOTALE</b>	<b>-13.514,30</b>	<b>-33.320,75</b>

In particolare il Collegio dei Revisori prende atto e attesta che:

- il preventivo finanziario è stato formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa a norma dell'art. 2 del Regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni previste dell'art.3;
- le partite di giro sono relative a entrate e uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito ed un debito per l'ente e che pertanto sono equivalenti;
- è stato iscritto in Bilancio nella parte "uscite" il fondo di riserva, detto anche accantonamento Fondo Spese impreviste a norma dell'art. 7 del Regolamento di contabilità;
- il preventivo finanziario espone un Disavanzo di amministrazione presunto pari ad € 33.320,75 ;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente, essendo prevista a zero la differenza tra entrate correnti e spese correnti, ma NON rispetta il criterio di equilibrio nel suo complesso;

In merito agli ultimi due punti esaminati, si evidenzia che il Disavanzo di Gestione presunto anno 2022 conferma un trend negativo, iniziato con gli anni 2019-2020 e 2021 e confermato con questo Bilancio Previsionale anno 2022, pur essendo formato esclusivamente da uscite presunte in conto capitale.

Il Collegio in merito evidenzia al Consiglio Direttivo e all'Assemblea degli Iscritti che, a norma dell'art. 10 del Regolamento l'Ente è tenuto al principio di pareggio della "gestione di competenza e di cassa sia pe l'anno in cui si riferisce che per gli anni successivi".

Il Collegio dei Revisori ricorda al Consiglio Direttivo il parere pervenuto dalla FNOPI in data 30/09/2020 attinente alla redazione del Bilancio di Previsione e ritiene che tale parere sia ancora da condividere appieno: nella sostanza sarà necessario per l'Ente tendere all'equilibrio finanziario, anche attraverso una attenta valutazione sulla corretta misura della quota associativa richiesta agli iscritti, soprattutto con riferimento all'incremento imposto dalla Federazione Nazionale da € 10,00 ad € 17,00 nella delibera del C.D. Nazionale del 16 e 17 dicembre 2021, relativamente alla quota da riversare alla Federazione stessa, misura che è già entrata in vigore per l'anno 2022.

Il Collegio dei Revisori evidenzia che vi è capienza più che sufficiente di Avanzi di gestione di anni precedenti per la copertura del disavanzo presunto di € 33.320,75, dato che tale disavanzo è generato esclusivamente da spesa in conto capitale, come si evince dal preventivo Finanziario sottoposto al vaglio dei revisori.

## **ATTENDIBILITA' e CONGRUITA' delle voci di PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2022**

Ai fini dell'attendibilità delle entrate e congruità e coerenza delle uscite previste per il 2022, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate, mentre per un maggior dettaglio si rinvia alla relazione del Tesoriere.

### **A) Entrate Correnti**

#### Entrate Contributive

Il gettito previsto per l'anno 2022 è pari ad euro 170.685,00 ed è stato stimato seguendo la proiezione degli attuali iscritti, tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. La cifra è stata ottenuta con la proiezione del numero degli iscritti per la quota di iscrizione in vigore pari ad € 60,00 annuali, quota parte Ordine di Parma.

Tale somma è prevista al netto della parte di contributi riscossi per conto della Federazione Nazionale FNOPI stimata pari ad € 54.043,00, somma correttamente inserita nelle "partite di giro", di cui si evidenzia il forte incremento per l'anno 2022 dovuto dall'aumento della quota da riversare passata da € 10,00 ad € 17,00.

La previsione delle entrate 2022 risulta pertanto in decremento rispetto a quella effettuata nel 2021, pur in sostanziale costanza del numero di iscritti, essendo stata stimata sulla base di una quota di € 53,00 ad iscritto invece che la previgente disponibilità di € 60,00.

#### Altre Entrate

Il gettito previsto è relativo ad attività ordinarie dell'Ordine per il Rilascio certificati, Tesse e distintivi, è di misura modesta e correttamente stimato sulla base storica delle richieste pervenute all'Ordine.

### **B) Spese Correnti**

#### Oneri per il Personale

La spesa prevista per il 2022 per oneri per il personale è pari a complessivi euro 57.100,00. Tale somma prevista per il rapporto di lavoro in essere con la dipendente Sabina Cavatorta è in linea con quanto previsto dal contratto nazionale Enti Pubblici Non economici, integrato dal contratto decentrato integrativo così come esaminato dal Collegio dei Revisori con verbale del 10.03.2022.

#### Uscite per Funzionamento Sede

La spesa prevista per il 2022 è stimata pari ad euro 61.041,50 in diminuzione rispetto al bilancio preventivo anno 2021 per € 73.545,00: la principale voce che determina tale diminuzione è la previsione del capitolo di spesa per "Spese Trasloco Sede", voce non preventivata rispetto all'anno precedente, poiché inserita quale voce con natura di Accantonamento per Trasloco sede per € 15.000,00 tra le uscite in conto capitale.

Sono rimaste invariate le spese previste per l'obbligo di adeguamento agli standard previsti dalla legge sulla Privacy e DPO, al necessario adeguamento alla normativa sulla Trasparenza e anticorruzione, mentre è stata eliminata del tutto la spesa per adeguamento normativa GDPR.

Sono stati fortemente ridimensionali sia il costo Spese Legali - da 28.000,00 € nel 2021 a 1.500,00 € nel 2022- che il costo Spese Postali - da 6.000,00 € del 2021 a 3.500,00 € per l'anno 2022 - per effetto della previsione della fine dell'attività svolta dall'avv. Banchini per il recupero delle quote di anni pregressi degli iscritti morosi: il Collegio, pur concordando nelle cifre espresse dal bilancio Preventivo, auspica che venga continuata l'attività di recupero delle quote degli iscritti morosi, anche con risorse interne dell'Ente, al fine di azzerare la situazione dei residui attivi che è evidenziata nel Bilancio Consuntivo 2021 in corso di approvazione per l'importo complessivo pari a € 72.356,00 .

Il Collegio evidenzia la necessità di standardizzare il mese di incasso delle quote degli iscritti al fine di uniformare la scadenza nel corso degli anni futuri: attualmente infatti la data di scadenza del versamento della quota iscritti è mobile, ovvero 30 gg dalla data di emissione dell'avviso PagoPA, senza che vi sia mai stata uniformità nel mese di emissione degli avvisi stessi. Porre poi il termine di emissione nell'arco del primo semestre dell'anno darà al C.D. il tempo utile per l'analisi dei pagamenti da sollecitare e da riscuotere entro la fine dell'esercizio solare dell'emissione dell'avviso.

Il Collegio suggerisce la seguente procedura per la standardizzazione degli incassi e per la normalizzazione delle scadenze, anche al fine di creare nell'iscritto la consuetudine alla scadenza del pagamento:

- a) Emissione dell'avviso Pago PA entro il mese di Febbraio con scadenza pagamento ordinario **31/03** di ogni anno; ciò risulta possibile dal punto di vista legale solamente dopo che l'Assemblea degli iscritti abbia approvato il Bilancio Preventivo per l'anno futuro, ad esempio nel corso dell'anno 2022 approvazione bilancio Preventivo 2023;
- b) Primo sollecito incasso quota e convocazione iscritto al pagamento entro il 31/05 di ogni anno, a mezzo mail Pec;
- c) Secondo sollecito incasso quota e convocazione iscritto al pagamento entro il 31/07 di ogni anno, a mezzo Pec;
- d) Terzo ed ultimo sollecito incasso quota e convocazione iscritto al pagamento entro il 30/09 di ogni anno, a mezzo Pec;
- e) Passato l'anno in corso per il pagamento della quota, delibera di Cancellazione dell'iscritto moroso nell'anno successivo;

Il Collegio dei Revisori inoltre in merito alle spese postali previste osserva come sia ancora valido il suggerimento, già inserito nella relazione al Bilancio Preventivo 2020 e qui richiamato, ovvero quella di obbligare gli iscritti all'ordine alla regolarizzazione dell'uso della casella di posta PEC personale, ormai obbligo di legge in vigore da più anni per i professionisti ordinistici, il quale risulta inoltre sanzionabile dal 01 ottobre 2020.

Ad oggi il Collegio ha verificato che circa il 30% degli iscritti è ancora privo della propria email Pec: al fine di far recepire agli iscritti l'indifferibilità dell'uso della mail PEC il Collegio dei Revisori suggerisce al Consiglio Direttivo di adottare quanto prima una "linea dura" contro gli iscritti che entro la fine dell'esercizio 2022 sono si saranno adeguati all'obbligo normativo in attualmente in vigore, essendo possibile pervenire alla delibera di sospensione dell'iscritto per mancato adeguamento all'obbligo legale.

#### Attività Promozionali

Le previsioni di spesa per le attività promozionali e informative agli iscritti risultano sostanzialmente invariate rispetto a quelle dell'anno 2021, mentre sono previste minori accontamenti per i Corsi e convegni, essendo già stata sottoscritta la Convenzione per il servizio online.

#### Spese Organi Statutari

Le previsioni di spesa per l'anno 2022 sono state riproposte in misura sostanzialmente inalterata rispetto a quelle preventivate dall'anno 2021, avendo ora l'Ente ricostituito il funzionamento ordinario dei propri Organi dopo le elezioni suppletive svoltesi a Maggio 2022.

#### Spese Emissione

Le spese per commissioni incasso quote sono state previste in linea con l'anno 2021, essendo il numero di iscritti tendenzialmente costante come precisato nella relazione del Tesoriere.

Il Collegio prende atto e sottoscrive la previsione del costo di Apertura Servizio Tesoreria, canone stimato in € 2.000,00 , così come da previsioni normative in vigore.

### **C) Partite di Giro**

Le partite di giro sono relative ad entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito ed un debito per l'ente a norma dell'art. 6 del Regolamento.

Sono previste per l'anno 2022 in misura pari ad euro 81.843,00, misura incrementativa rispetto a quelle dell'anno 2021 per effetto dell'aumento della quota da versare alla Federazione Nazionale, e sono previste in misura equivalente sia in entrata sia in uscita, come da corretti principi di rilevazione contabile.

La principale componente delle partite di giro risulta essere la quota che l'Ordine OPI riversa alla Federazione nazionale per l'importo commisurato alle quote riscosse, preventivato in euro 54.043,00.

### **D) Spese in Conto Capitale**

#### Immobilizzazioni Immateriali e Materiali

Si rileva che è stata stanziata la cifra di € 2.000,00 per l'aggiornamento delle strutture informatiche dell'Ordine OPI, sia in termini di hardware che di software, al fine di avere una stabile operatività in linea con l'evoluzione della tecnologia e dei programmi in uso per il funzionamento dell'Ordine.

#### Accantonamento a F.do Trattamento TFR

La previsione di spesa, in linea con quella dell'anno 2021 è composta dall'accantonamento obbligatorio ai sensi delle leggi sul lavoro in vigore.

#### Accantonamento Trasloco Sede

La voce comprende l'accantonamento una tantum per la spesa da sostenere per l'eventualità del trasloco dell'attuale Sede OPI Parma, somma giustificata data l'imminente scadenza del contratto di locazione in essere. A seguito del venir meno dell'acquisto della sede di via Abbeveratoia 61/a – Parma, il Collegio dei revisori approva la scelta del Consiglio Direttivo nello stanziamento di tale somma, ritenendo altamente probabile l'utilizzo della stessa nei prossimi anni se non già entro la fine dell'esercizio 2022.

#### Fondo di Riserva

La consistenza del Fondo di Riserva ordinario, detto anche Fondo Spese impreviste, previsto per l'anno 2022 è stata stimata in € 8.720,75 pari al 5% delle spese correnti, così come stabilito e permesso dall'art. 7 del Regolamento in vigore.

## **PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2022**

Il Preventivo economico:

- riporta proventi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita, tenuto conto del confronto effettuato con le previsioni effettuate per l'anno 2021 ed il conseguente andamento di periodo;
- è redatto a norma degli art.3 e seguenti del Regolamento vigente.

Il risultato economico evidenzia un Disavanzo di esercizio pari ad euro 32.192,31 il quale diverge dal Disavanzo finanziario pari ad euro 33.320,75 per effetto degli ammortamenti di competenza e delle uscite in conto capitale.

Il Preventivo Economico pertanto risulta riconciliato con il Preventivo Finanziario.

## **ORGANISMI PARTECIPATI**

L'Ente OPI di Parma non detiene partecipazioni in altri enti e pertanto non vi sono valutazioni in merito da dover porre.

## **OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI**

L'Organo di Revisione a conclusione delle verifiche espone nei punti precedenti, tenuto altresì conto delle verifiche periodiche:

### **riguardo alle previsioni**

considera congrue e coerenti le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze dell'ultimo Bilancio Consuntivo approvato anno 2020;
- delle risultanze del Bilancio Consuntivo anno 2021 in corso di approvazione;
- dell'andamento degli esercizi precedenti, tenuto conto dello standard di funzionamento garantito dalle previsioni di bilancio;
- delle previsioni iniziali di entrate e uscite anno 2021 e dell'andamento di periodo delle stesse;
- degli andamenti degli ultimi esercizi e del criterio di prudenza applicato nelle voci di previsione e di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'Ente;

### **riguardo agli atti**

- suggerisce, per il secondo anno consecutivo, come indicato anche a pagina 4, di continuare ad adottare una politica coercitiva all'utilizzo della mail PEC da parte degli iscritti, evidenziandone sia l'obbligatorietà e sia la sanzionabilità a norma di legge: sarà cura del collegio dei Revisori di monitorare l'andamento dell'adeguamento a tale obbligo nel corso dell'anno 2022;
- suggerisce, come meglio esposto a pagina 4 di adottare la procedura descritta per la standardizzazione dell'emissione degli avvisi di pagamento della quota dell'anno in corso, con la finalità di

creare la consapevolezza nell'iscritto della scadenza del pagamento e ridurre nel frattempo le quote dei morosi, dato il controllo bimestrale ed i solleciti via pec;

### **riguardo agli obblighi di pubblicazione**

raccomanda di addivenire:

- alle pubblicazioni previste dal Regolamento di Contabilità;

### **CONCLUSIONI**

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'art.2 del Regolamento di contabilità, l'Organo di Revisione:

- ha verificato che il Bilancio Preventivo 2022 è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento;
- ha rilevato la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di Bilancio;

ed esprime pertanto **PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di bilancio di previsione 2022 e sui documenti allegati**, invitando l'Assemblea degli iscritti ad approvarlo.

Parma 04 Luglio 2022

Il Collegio dei Revisori

f.to Dr.ssa Patrizia Ambrosio

f.to Inf. Giuseppe De Nunzio

f.to Inf. Marco Perdichizzi