

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2021

Il Conto Consuntivo dell'esercizio 2021 comprende i risultati della gestione per le entrate e per le uscite, distintamente per titoli, categorie e capitoli, ripartiti per competenza e residui.

Il totale delle **Entrate** accertate nel 2021 risulta pari a € 284.698,84 ed è principalmente costituito da entrate contributive riferite all'incasso della quota associativa dovuta dagli iscritti per l'anno corrente, oltre che da entrate collegate alle cd. partite di giro.

Le entrate correnti risultano allineate con quanto indicato nel bilancio di previsione (€ 277.260,00) e le somme accertate *ex post* (€ 284.698,84).

Contributi iscritti

Nel 2021 la quota annua per singolo iscritto ammonta a € 60,00 se si considera al netto della parte da versare alla Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche che a partire dal 2019 è risultata essere pari a € 10,00.

Durante l'anno sono accertate quote per un totale di € 188.340,00 alle quale vanno sommate le quote riferite ai nuovi iscritti. I contributi relativi alle nuove iscrizioni ammontano a € 3.210,00. Le quote 2021 sono state gestite mediante il sistema di gestione degli incassi delle quote associative nell'ambito della piattaforma NODOPA-PAGODIGITALE. Così operando, il nostro Ordine già dal 2018 adempie all'obbligo previsto dalla normativa di essere presente sul sistema NodoPA. Inoltre, il nostro Ordine è già attivo con la gestione della riscossione sulla piattaforma NodoPA. Nel corso dell'anno l'incasso delle quote è stato effettuato principalmente mediante gli avvisi di pagamento nell'ambito sistema Pago PA e, in piccola parte, tramite POS, soluzione che si è ritenuto ancora di mantenere a favore degli iscritti, nonostante le ripercussioni in termini di allungamento dei tempi di gestione delle entrate sia nell'incasso sia nella rendicontazione dello stesso.

Delle quote accertate nell'anno risultano non incassate n. 762 quote alla data del 31/12/2021 oltre ad un insufficiente versamento di € 10,00.

Contributi nuovi iscritti

I contributi accertati riferiti ai nuovi iscritti sono pari a € 3.210,00. Delle quote riferite ai nuovi iscritti risultano da incassare al 31/12/2021 n. 3 quote oltre insufficienti incassi per € 60,00 riferiti a 3 iscritti.

Tassa 1° iscrizione

Le entrate accertate a titolo di tassa di 1a iscrizione sono pari a € 1.590,00 Al 31/12/2021 n. 3 di queste risultano ancora da incassare (€ 90,00).

Tassa iscrizione per trasferimenti

Le entrate accertate a titolo di tassa di iscrizione per i trasferiti da altri Ordini sono pari a € 294,00.

Rilascio certificati

In tale voce sono comprese le entrate per certificati richiesti dagli iscritti e accertate in € 50,00

Tessere, distintivi, bolli (contrassegno) auto

In tale voce sono comprese le entrate per tesserini, distintivi e contrassegni auto richiesti dagli iscritti e accertate in € 392,00.

Proventi diversi o entrate varie

Le entrate accertate in tale voce sono pari a € 2.048,17 di cui le voci più rilevanti sono: quota per esame di lingua italiana (€ 1.020,00); contributo FNOPI per seminari (€ 100,00); incasso quote arretrate non note (€ 350,00); saldo a credito delle spese condominiali (€ 541,06).

Non sono state accertate **entrate in conto capitale**.

Partite di giro

Per quanto concerne le entrate e le uscite aventi natura di partite di giro, la voce più rilevante è rappresentata dalla voce "Quota Federazione Nazionale" pari a € 31.770,00 e corrispondente alla quota parte - per il 2021 stabilita in € 10 - del contributo associativo che l'Ordine deve corrispondere alla Federazione per ogni iscritto.

Le altre partite di giro sono costituite dalle ritenute su retribuzioni e su compensi professionisti - rispettivamente pari a € 10.237,74 e a 2.137,80; dai contributi previdenziali e assicurativi su retribuzioni pari a € 3.876,15;

dalle trattenute a favore di terzi per contributi sindacali per € 239,60; dall'Iva Split payment per € 12.239,24 trattenuta ai fornitori e versata all'Erario in base al meccanismo Iva dello split payment e da Partite in sospeso di € 12.167,06 costituite principalmente dall'emissione assegno circolare su preliminare acquisto immobile (€ 10.000,00) poi riversato in banca.

Si segnala che la gestione finanziaria dell'esercizio - ad esclusione dei residui attivi e passivi - ha generato un avanzo di amministrazione di € 35.480,99 rispetto al disavanzo evidenziato nel preventivo approvato per il 2021 così come modificato dall'assemblea straordinaria del settembre 2021 e che si ricorda essere pari a € 153.078,94

Giova precisare che il disavanzo evidenziato dal preventivo 2021 rifletteva tra l'altro l'investimento in conto capitale nell'acquisto di una sede per l'OPI che tuttavia non si è realizzato.

I residui attivi, vale a dire somme accertate ma non ancora riscosse alla fine dell'esercizio, sono essenzialmente riferiti a quote associative e ammontano a complessivi € 87.084,51. Con riferimento alle quote morose, al 31.12.2021 resta da incassare dagli iscritti quanto segue:

- 762 quote riferite al 2021, n. 3 quote di prima iscrizione anno 2021 e n. 3 quote quale integrazione
- 303 quote riferite al 2020, n. 1 quota prima iscrizione 2020
- 167 quote riferite al 2019
- 87 quote riferite al 2018
- 50 quote riferite al 2017
- 34 quote riferite al 2016
- 11 quote riferite al 2015
- 7 tasse di prima iscrizione di cui 3 per l'anno 2021, 1 per l'anno 2020, 1 per l'anno 2013 e 2 del 2012.

Si segnala che nel corso del 2021 si è proceduto a cancellazioni per morosità e per decessi con conseguente cancellazione del credito nei confronti dell'interessato.

Infine i residui comprendono € 87,50 riferiti a contributo su retribuzione che verrà recuperato nel corso del 2022.

Le uscite impegnate nel 2021 sono complessivamente pari a € 249.217.85.

Uscite correnti

Affitto sede

Questa voce pari a € 13.411,32 comprende il canone annuo di locazione della sede.

Spese condominiali

Questa voce pari a € 1.666,29 comprende le spese condominiali per l'anno 2021 come risultanti nel prospetto presentato dall'amministratore di condominio.

Pulizia ufficio

La voce accoglie le spese di pulizie per la sede pari a € 2.720,21.

Acqua, luce, gas

Tale voce accoglie le utenze per acqua, energia elettrica e gas per complessivi € 2.787,89.

Spese telefoniche

Tale voce pari a € 3.280,92 è riferita ai canoni per la telefonia della sede.

Stampati e cancelleria

La voce ammonta a € 262,89 ed è riferita alle spese di cancelleria d'ufficio.

Spese postali

Questa voce di € 3.977,36 include le spese per la convocazione dell'assemblea elettiva (€ 3.174,10) e il residuo è relativo a spese postali per raccomandate e bollettini.

Spese bancarie

Questa voce di € 722,06 comprende i canoni dei conti correnti bancari intestati all'Ordine, le commissioni sulla carta di credito, le spese per operazioni su conto corrente e le commissioni applicate dall'Istituto di credito sugli incassi a mezzo Pos nonché il canone POS.

Imposte e tasse

La voce è pari a € 797,48 ed è riferita a imposte di bollo sui conti correnti bancari (€ 325,00), imposta TARI (€ 472,48).

Spese varie

La voce di complessivi € 1.277,73 comprende spese di piccola cassa (€ 85,38), spese notaio per preliminare di compravendita (€ 717,65), rimborso carburante dipendente e acquisto materiale di consumo (€ 72,68) quota FNOPI su insufficienti incassi iscritti (€ 360,00) ravvedimento F24 ed altre spese (€ 42,02)

Spese manutenzione e riparazione

In tale voce pari a € 3.304,73 sono compresi i controlli periodici sugli estintori (54,90€), contratto di manutenzione Digital (€ 2.684,00), manutenzione su tubazioni acqua (€ 108,70), spese interventi su PC (€ 390,03), attivazione elenco numero privilegiati x scavalco segreteria telefonica (€ 67,10)

Polizza assicurativa ufficio

La voce di € 238,00 accoglie il premio assicurativo pagato con riguardo alla sede.

Assistenza software – canoni licenze

Tale voce pari a € 3.893,02 comprende i canoni di licenza annuale software per i programmi in essere: protocollo informatico (€ 2.601,04), programma di contabilità, fatturazione elettronica e archiviazione fatture, flussi OIL per la tesoreria, split payment e Pago Digitale (€ 1.220,00) e soluzione annuale posta (€ 71,98).

Assistenza sito web (canone)

La voce di € 77,96 è riferita al costo registrazione dominio (10,86€) e hosting annuale sito web (67,10€).

Noleggi

La voce di € 1.423,94 è riferita ai canoni per noleggio del fotocopiatore, alla relativa assicurazione e al costo fotocopie.

Spese adeguamento normativa GDPR

La voce di € 1.408,34 è relativa ai compensi per ottemperare agli obblighi di cui alla normativa GDPR.

Spese privacy e DPO

La voce di € 2.080,86 è relativa ai compensi per ottemperare agli obblighi di cui alla normativa privacy e DPO.

Stipendi personale

La voce di € 42.179,82 accoglie il costo per retribuzione lorda del personale dipendente dell'Ordine aggiornato rispetto al nuovo CCN.

Contributi previdenziali e assicurativi

La voce pari a € 10.966,28 accoglie il costo per contributi previdenziali e assicurativi a carico dell'Ente per il personale dipendente.

Polizza assicurativa impiegata

La voce di € 96,91 è riferita al premio assicurativo a copertura del rischio furto/rapina del dipendente.

Consulenza legale

La voce pari a € 18.180,23 accoglie il compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la consulenza legale inclusa attività di supporto per recupero crediti.

Consulenza amministrativa

La voce pari a € 9.135,36 accoglie il compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la consulenza fiscale, per la tenuta della contabilità unitamente all'impiegata dell'Ordine, per l'assistenza nella predisposizione dei bilanci, per la partecipazione alla riunione di Consiglio Direttivo di approvazione delle bozze di bilancio consuntivo e preventivo, per la partecipazione alla riunione assembleare di approvazione dei bilanci, per la consulenza agli iscritti, per la consulenza ordinaria all'Ordine.

Consulenza informatica

Questa voce pari a € 457,50 è riferita al compenso lordo Iva per la consulenza informatica.

Prestazioni occasionali

La voce pari ad € 5.000,00 riguarda il compenso per incarico di collaborazione in qualità di tecnico informatico come da contratto.

Consulenza materia lavoro

La voce pari a € 874,20 accoglie il compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la gestione degli adempimenti in materia del lavoro.

Tributo Irap

La voce di € 4.271,84 è riferita al tributo Irap pagata dall'Ente in relazione alle retribuzioni lorde e ai compensi per collaborazioni e l'aliquota applicata è pari all'8,5%.

Indennità di mensa

Questa voce di € 1.186,64 riguarda i buoni pasto riconosciuti al dipendente in relazione al contratto applicato.

Commissione esame stranieri

Questa voce di € 500,00 è riferita al compenso del cultore di lingua italiana

Adempimenti sicurezza Legge 81/2008

La voce di € 411,00 accoglie i corsi sicurezza lavoratori, corso primo soccorso, corso antincendio per un totale di € 244,00, la visita oculistica per il dipendente (€ 127,00) ed il pagamento servizio RLST per il dipendente (€ 40,00).

Convegni e corsi

La voce accoglie la spesa sostenuta per formazione on-line (€ 3.800,00).

Contributi Coordinamento Regionale

La voce accoglie € 500,00 quale contributo per il funzionamento del Coordinamento Regionale.

Tesserini

La voce è riferita all'acquisto tesserini per gli iscritti per € 48,80.

Promozionali e informative iscritti

La voce ammonta a € 4.194,00 ed è riferita alla spesa per un pacchetto di caselle di posta elettronica certificate a disposizione gratuita degli iscritti (€ 4.087,00) e alla quota associativa Interccral che riconosce vantaggi per gli iscritti (€ 107,00).

Rimborsi spese e gettoni Consiglio Direttivo e Commissari

Tale voce pari a € 1.100,27 accoglie il rimborso delle spese di vitto, alloggio e trasporto correlate a missioni dei membri del Consiglio Direttivo.

Spese per elezione organi statuari

La voce di € 3.186,60 è relativa per € 2.400,00 ai compensi a favore degli scrutatori per le elezioni suppletive del collegio revisori; per € 384,00 per contributi Enpapi a carico dell'Ente su detti compensi e per € 402,60 per il servizio portierato per le elezioni.

Convocazione assemblea ordinaria

La voce di € 6.291,69 accoglie per € 1.830,00 le spese di implementazione e supporto per il sistema telematico di svolgimento da remoto delle assemblee (in conformità alle normativa Covid-19) e per il residuo di € 4.461,69 per l'invio cartaceo delle convocazioni dell'assemblea ordinaria degli iscritti prevista per i bilanci consuntivo 2020 e preventivo 2021 e l'assemblea straordinaria per l'acquisto sede.

Promozionali e pubblicità

La voce di € 600,00 è relativa a prestazioni giornalistiche

Revisore esterno

La voce accoglie la spesa pari a € 3.489,20 per il compenso spettante al revisore esterno per la revisione dei bilanci consuntivo 2020 e preventivo 2021, per le verifiche dell'anno 2021.

Commissioni incasso quote

Questa voce ammonta a € 4.955,28 e si riferisce alle commissioni applicate per l'incasso delle quote dal gestore degli avvisi di pagamento Pago PA.

Uscite in conto capitale

Acquisto immobili

La voce di € 4.250,48 accoglie le consulenze propedeutiche all'acquisto della sede (Soavi e Ambrosio)

Acquisto macchine elettroniche, computers

La voce di € 613,66 si riferisce alla sostituzione di hard disk ed acquisto gruppo di continuità.

Programmi software

La voce di € 2.322,15 accoglie il costo per antivirus e altri programmi per il funzionamento dei computer d'ufficio.

Accantonamenti

Accantonamento indennità di fine rapporto

La quota annua di TFR riferita al dipendente ammonta a € 4.607,35.

Accantonamento a fondo spese impreviste

L'accantonamento al fondo spese impreviste ha lo scopo di coprire spese per le quali gli stanziamenti previsti risultano insufficienti.

Nel corso del 2021 si è provveduto a destinare complessivi € 9.837,00 in origine allocati alla voce "Fondo spese impreviste" alle seguenti voci di spesa:

Destinazione somme dal fondo spese imprevisti a:	
Pulizia ufficio	21,00
Prestazioni occasionali	5.000,00
Tributo Irap	472,00
Rimborsi spese Consiglio Direttivo	110,00
Spese elezioni organi Statutari	3.204,00
Acquisto macchine elettroniche	120,00
Accantonamento Indennità fine rapporto	910,00
Totale	9.837,00

Partite di giro

Per quanto riguarda le uscite aventi natura di partite di giro, come già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate a cui si rimanda, il dato più rilevante è costituito dal contributo da versare alla Federazione Nazionale.

Residui Passivi

L'ammontare dei residui passivi aperti a fine 2021 è complessivamente pari a € 114.879,35 e così composto:

Pulizia ufficio	€	298,90
Utenze acqua, luce e gas	€	617,07
Spese telefoniche	€	273,41
Spese bancarie	€	110,02
Imposte e tasse	€	255,53
Spese varie	€	1.077,65
Noleggi	€	253,33
Contributi a carico dell'Ente	€	1.441,82
Consulenza legale	€	15.646,79
Consulenza amm.va	€	9.135,36
Prestazioni occasionali	€	3.800,00
Consulenza del lavoro	€	874,20
Tributo Irap	€	1.084,71
Indennità di mensa	€	116,48
Contributo Coord.regionale	€	500,00
Spese per elezioni organi statut.	€	3.186,60
Revisore esterno	€	1.586,00
Commissioni incasso quote	€	1.499,14
Acquisto immobili	€	4.250,48
Programmi Software	€	176,17
Fondo TFR	€	63.569,16
Trattenute di terzi – partite di giro	€	80,28
Ritenute erariali – partite di giro	€	2.534,99
Ritenute d'acconto – partite di giro	€	776,25

Contrib.prev.li e ass. dip. – partite di giro	€	518,12
Quota Federazione Naz.le – partite di giro	€	190,00
Iva Split Payment – partite di giro	€	976,89
Partite in sospeso – partite di giro	€	50,00
Totale	€	114.879,35

Quanto ai residui passivi dell'anno 2020, ossia impegni non ancora pagati a fine 2020, si sono tutti chiusi nel corso del 2021 ad eccezione sostanzialmente dell'accantonamento per trattamento di fine rapporto del dipendente.

Tenuto conto delle precisazioni di cui sopra, le uscite a consuntivo hanno rispettato le indicazioni fornite dall'assemblea in sede di approvazione del preventivo per il 2021.

Al Conto Consuntivo è annessa la Situazione Amministrativa, che evidenzia la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza sia in conto residui, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e da pagare (residui passivi) alla fine dell'esercizio. La sommatoria di tali elementi determina un avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2021 pari a € 185.225,71 come di seguito dettagliato:

CONSISTENZA DI CASSA AL 01.01.2021	€	156.795
RISCOSSIONI		
- in c/ competenza	€	230.350
- in c/ residui	€	57.077
PAGAMENTI		
- in c/ competenza	€	193.616
- in c/ residui	€	37.586
CONSISTENZA DI CASSA AL 31.12.2021	€	213.020
RESIDUI ATTIVI		
- esercizi precedenti	€	32.736
- esercizio in corso	€	54.348
RESIDUI PASSIVI		
- esercizi precedenti	€	59.277
- esercizio in corso	€	55.601
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 31/12/2021	€	185.226

Rispetto all'avanzo di amministrazione esistente al 31.12.2020 si rileva un incremento nell'anno 2021 che, tenuto conto della variazione dei residui, comporta un avanzo generato dall'anno 2021 di circa 33 mila euro.

La consistenza di cassa alla fine dell'esercizio - pari a € 213.020,55 - è composta dalle disponibilità liquide così dettagliate:

Cassa contanti	€	620,76
Cariparma Credit Agricole c/c	€	43.147,98
Banca Popolare di Sondrio c/c	€	109.898,25
Banca Popolare di Sondrio c/c per TFR	€	59.100,68
Carta prepagata BPS	€	252,88
Totale	€	213.020,55

A commento della consistenza di cassa di fine anno, si evidenzia che si è mantenuto il vincolo della somma rappresentante il trattamento di fine rapporto maturato a favore del dipendente depositandola su un c/c (come indicato in tabella) slegato rispetto al rapporto di corrispondenza che l'Ordine movimentata per la sua attività pur restando la stessa somma nella piena disponibilità dell'Ente.

Al conto consuntivo è allegata la Situazione Patrimoniale dettagliata che indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi a fine esercizio. Sono allegati altresì lo stato patrimoniale e il conto economico in formato CEE.

Da tali documenti si traggono le seguenti informazioni aggiuntive rispetto al rendiconto consuntivo finanziario:

- il valore contabile netto delle immobilizzazioni materiali pari a € 1.180,02 e immateriali pari a € 2.478,67. Gli incrementi dell'esercizio hanno riguardato l'acquisto di arredi per l'ufficio, attrezzature elettroniche, programmi software e migliorie sulla sede.
- l'ammontare degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali pari a complessivi € 3.057,84.
- il fondo svalutazione dei crediti nei confronti degli iscritti è pari a zero in quanto si ritiene che il valore nominale dei crediti iscritto in bilancio rappresenti ragionevolmente il loro presumibile valore di realizzo tenuto conto altresì del monitoraggio della situazione degli incassi e delle cancellazioni per morosità. Nel corso del 2021 pertanto non sono stati effettuati accantonamenti al fondo.
- i debiti verso fornitori sono esposti al valore nominale.
- il risultato economico d'esercizio al 31.12.2021 pari a € 32.566,87.
- il debito complessivo nei confronti del personale dipendente per trattamento di fine rapporto è pari a € 63.569,16.
- i conti d'ordine sono pari a zero. A fronte del contratto di locazione della sede è stato versato un deposito cauzionale di € 3.300.

Durante l'esercizio 2021 l'Ordine ha avuto in forza un dipendente.

Si precisa che lo stato patrimoniale è redatto secondo le disposizioni del codice civile e segue la struttura dell'allegato. Esso comprende le attività e le passività derivanti dalla gestione economica, determinando la consistenza del patrimonio netto al termine dell'esercizio.

I criteri di valutazione adottati sono quelli dell'art. 2423 del codice civile.

I valori delle immobilizzazioni materiali e immateriali presenti nell'attivo sono esposti al netto dei relativi fondi ammortamento come sopra indicato.

I crediti sono esposti al loro valore di presunto realizzo; i debiti sono rilevati al loro valore nominale.

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo e sono rappresentate dal saldo attivo dei conti correnti e dai valori di cassa.

Il conto economico è redatto in forma scalare, secondo le disposizioni del codice civile.

Il conto economico dell'ente allegato evidenzia le componenti economiche, positive e negative, della gestione secondo i criteri della competenza economica.

Dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2021 non si sono verificati fatti di rilievo quanto alle entrate e alle uscite.

Il presente conto consuntivo corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute ed aggiornate.

Parma, 17 giugno 2022

Il Tesoriere

F.to Elena Castelli