

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2024

Il Conto Consuntivo dell'esercizio 2024 comprende i risultati della gestione per le entrate e per le uscite, distintamente per titoli, categorie e capitoli, ripartiti per competenza e residui.

Il totale delle **ENTRATE** accertate nel 2024 risulta pari a € 310.565,19 ed è principalmente costituito da entrate contributive riferite all'incasso della quota associativa dovuta dagli iscritti per l'anno corrente, oltre che da entrate collegate alle cd. partite di giro.

Le entrate correnti risultano allineate con quanto indicato nel bilancio di previsione (€ 258.893,93) e le somme accertate *ex post* (€ 259.381,76).

Contributi iscritti e nuovi iscritti

Nel 2024 la quota annua per singolo iscritto ammonta a € 63,00 se si considera al netto della parte da versare alla Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche che già a partire dal 2022 è risultata essere pari a € 17,00. Si ricorda che dall'anno 2024 la quota associativa annuale a carico degli iscritti è passata da € 70,00 a € 90,00 (comprensive della quota di competenza FNOPI) ma che per andare incontro alle esigenze degli iscritti, e per graduare l'aumento della quota nel tempo, a carico del 2024 c'è stato il solo aumento di € 10,00 e quindi l'aumento pieno si avrà dal 2025.

Durante l'anno sono state accertate quote per un totale di € 245.280,00 alle quale vanno sommate le quote riferite ai nuovi iscritti. I contributi relativi alle nuove iscrizioni ammontano a € 6.640,00 (83 nuovi iscritti). Le quote 2024 sono state gestite mediante il sistema di gestione degli incassi delle quote associative nell'ambito della piattaforma NODOPA-PAGODIGITALE. Così operando, il nostro Ordine già dal 2018 adempie all'obbligo previsto dalla normativa di essere presente sul sistema NodoPA. Inoltre, il nostro Ordine è già attivo con la gestione della riscossione sulla piattaforma NodoPA. Nel corso dell'anno l'incasso delle quote è stato effettuato principalmente mediante gli avvisi di pagamento disponibili nella sezione QUOTE all'interno dell'area riservata sul sito OPI PARMA nell'ambito sistema Pago PA e solo in piccola parte, tramite POS limitatamente alle nuove iscrizioni.

Delle quote accertate nell'anno risultano non incassate n. 675 quote alla data del 31/12/2024.

Tassa 1° iscrizione

Le entrate accertate a titolo di tassa di prima iscrizione sono pari a € 2.490,00 (83 nuovi iscritti)

Tassa iscrizione per trasferimenti

Le entrate accertate a titolo di tassa di iscrizione per i trasferiti da altri Ordini sono pari a € 140,00.

Rilascio certificati

In tale voce sono comprese le entrate per certificati richiesti dagli iscritti e accertate in € 34,00

Tessere, distintivi, bolli (contrassegno) auto

In tale voce sono comprese le entrate per tesserini, distintivi e contrassegni auto richiesti dagli iscritti e accertate in € 500,00.

Proventi diversi o entrate varie

Le entrate accertate in tale voce sono pari a € 4.297,76 relative a incasso quote anni precedenti, credito IRPEF dipendente relativo ad anni precedenti, quote esami di lingua italiana, arrotondamenti contabili.

Non sono state accertate **entrate in conto capitale**.

Partite di giro

Le entrate e le uscite aventi natura di partite di giro hanno valore tra loro uguale e non incidono quindi sul risultato di amministrazione. Riguardano generalmente entrate che vengono poi riversate a terzi (principalmente l'Erario) o partite che incidono finanziariamente l'Ente ma non sono accertate e/o impegnate a carico dell'anno considerato.

Si segnala che la **gestione finanziaria dell'esercizio** - ad esclusione dei residui attivi e passivi - ha generato un avanzo di amministrazione di € 23.114,52 dovuto principalmente a minori uscite rispetto a quelle previste.

I **residui attivi**, vale a dire somme accertate ma non ancora riscosse alla fine dell'esercizio, sono essenzialmente riferiti a quote associative che ammontano a complessivi € 55.544,00.

Con riferimento alle quote morose, al 31.12.2024 resta da incassare dagli iscritti quanto segue:

- 675 quote riferite al 2024 (€ 80 cadauna)
- 16 quote riferite al 2023 (€ 70 cadauna)
- 8 quote riferite al 2022 (€ 70 cadauna)
- 2 tasse di prima iscrizione del 2012 (€ 18,60)

Tra i residui attivi risultano € 7,20 per una eccedenza di pagamento di ritenuta, € 1.484,58 per pagamento anticipato locazione gennaio 2025, € 578,00 per quote Fnopi relative a soggetti cancellati.

Si segnala che nel corso del 2024 si è proceduto a cancellazioni per morosità e per decessi con conseguente cancellazione del credito nei confronti dell'interessato. L'importo complessivo delle cancellazioni quote indicate nei residui attivi, per quote antecedenti il 2024 ammonta a € 4.917,00, mentre le quote 2024 cancellate ammontano ad € 4.160,00

Le **uscite** impegnate nel 2024 sono complessivamente pari a € 287.450,67.

Uscite correnti

Affitto sede

Questa voce pari a € 17.898,72 comprende il canone annuo di locazione della sede.

Spese condominiali

Questa voce pari a € 1.391,18 comprende le spese condominiali per l'anno 2024.

Pulizia ufficio

La voce accoglie le spese di pulizie per la sede pari a € 2.802,39.

Acqua, luce, gas

Tale voce accoglie le utenze per acqua, energia elettrica e gas per complessivi € 5.458,55.

Spese telefoniche

Tale voce pari a € 975,65 è riferita ai canoni per la telefonia della sede.

Stampati e cancelleria

La voce ammonta a € 402,32 ed è riferita alle spese di cancelleria d'ufficio.

Spese postali

Questa voce di € 125,00 include le spese per francobolli e eventuali altre spese postali.

Spese bancarie

Questa voce di € 1.531,73 comprende i canoni dei conti correnti bancari intestati all'Ordine, le commissioni sulla carta di credito, le spese per operazioni su conto corrente e le commissioni applicate dall'Istituto di credito sugli incassi a mezzo Pos, il canone POS e la commissione su fidejussione per contratto di locazione.

Imposte e tasse

La voce è pari a € 872,22 ed è riferita a imposta TARI per € 460,22 e per il resto ad imposte di bollo sui conti correnti bancari e carta di credito.

Spese varie

La voce di complessivi € 519,63 comprende spese per necrologio (€ 255,71) e spese di piccola cassa (€ 263,92).

Spese manutenzione e riparazione

In tale voce pari a € 4.028,11 sono compresi i controlli periodici sugli estintori (€ 57,34), manutenzione impianti elettrici PDIE (€ 347,70), canone manutenzione impianti ed interventi Silvi (€ 954,04), intervento su fotocopiatrice Digital (€ 73,20), canone manutenzione Digital (€ 1.769,00), recupero smaltimento NAS Digital (€ 79,30), intervento per manutenzione caldaia Rinaldi (€ 88,73) e pulizia e sanificazione Real Termoidraulica (€ 658,80).

Polizza assicurativa ufficio

La voce di € 320,00 accoglie il premio assicurativo pagato con riguardo alla sede.

Assistenza software – canoni licenze

Tale voce pari a € 5.593,70 comprende i canoni di licenza annuale software per i programmi in essere: protocollo informatico (€ 3.904,00), programma di contabilità, fatturazione elettronica e archiviazione fatture, flussi OIL per la tesoreria, split payment e Pago Digitale (€ 1.689,70).

Assistenza sito web (canone)

La voce di € 2.508,00 è riferita all'assistenza per aggiornamento e manutenzione grafica sito Fb e Google.

Noleggi

La voce di € 2.258,28 è riferita ai canoni per noleggio del fotocopiatore ed alla relativa assicurazione (€ 1.402,20) ed al costo fotocopie (€ 856,08)

Spese privacy e DPO

La voce di € 3.937,18 è relativa ai compensi per ottemperare agli obblighi di cui alla normativa privacy e DPO.

Polizza assicurativa RC patrimoniale

La voce di € 3.590,00 è riferita al premio assicurativo Marsh a copertura RC patrimoniale.

Polizza assicurativa tutela legale

La voce di € 920,00 è riferita al premio assicurativo Marsh per la tutela legale.

Welfare

La voce di € 87,47 è relativa ai costi del gestore del piano welfare

Stipendi personale

La voce di € 46.132,39 accoglie il costo per retribuzione lorda del personale dipendente dell'Ordine aggiornato rispetto al nuovo CCN vigente fino al 31/12/2024.

Contributi previdenziali e assicurativi

La voce pari a € 11.750,87 accoglie il costo per contributi previdenziali e assicurativi a carico dell'Ente per il personale dipendente.

Consulenza legale

La voce pari a € 5.304,51 accoglie i compensi comprensivi di cassa di previdenza e di Iva per la consulenza legale.

Consulenza amministrativa

La voce pari a € 12.941,76 accoglie il compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la consulenza fiscale, per la tenuta della contabilità unitamente all'impiegata dell'Ordine, per l'assistenza nella predisposizione dei bilanci, per la partecipazione alla riunione di Consiglio Direttivo di approvazione delle bozze di bilancio consuntivo e preventivo, per la partecipazione alla riunione assembleare di approvazione dei bilanci, per la consulenza agli iscritti, per la consulenza ordinaria all'Ordine. In questo anno la voce comprende anche una parte di costo straordinario per la registrazione degli incassi che non avviene più in automatico nel programma di contabilità.

Consulenza informatica

Questa voce pari a € 219,60 è riferita al compenso per l'assistenza informatica.

Consulenza materia lavoro

La voce pari a € 889,43 accoglie il compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la gestione degli adempimenti in materia del lavoro.

Tributo Irap

La voce di € 4.168,21 è riferita al tributo Irap pagata dall'Ente in relazione alle retribuzioni lorde e ai compensi per collaborazioni; l'aliquota applicata è pari all'8,5%.

Indennità di mensa

Questa voce di € 1.310,40 riguarda i buoni pasto riconosciuti al dipendente in relazione al contratto applicato.

Contributi previdenziali e assistenziali collaboratori

La voce pari a € 288,54 accoglie il costo per contributi previdenziali e assicurativi a carico dell'Ente per collaboratori

Commissione esame stranieri

Questa voce di € 900,00 è riferita al compenso del cultore di lingua italiana

Adempimenti sicurezza Legge 81/2008

La voce di € 2.059,10 è relativa al pagamento servizio RLST per il dipendente (€ 40,00), allo Svolgimento incarico R.S.P.P. esterno (€ 732,00), kit sicurezza green (€ 1.189,50) e corsi aggiornamento (€ 97,60).

Convegni e corsi

La voce di € 704,00 è relativa alla consulenza per attività di formazione a favore degli iscritti.

Tesserini

Tale voce di € 54,90 è relativa all'acquisto delle tessere per gli iscritti

Promozionali e informative iscritti

La voce ammonta a € 8.942,69 ed è riferita alla spesa per un pacchetto di caselle di posta elettronica certificate a disposizione gratuita degli iscritti (€ 7.320,00), e ad acquisto di penne, spille calendari ed altri acquisti (€ 1.622,69).

FNOPI

La voce accoglie € 500,00 quale contributo per il funzionamento del Coordinamento Regionale.

Rimborsi spese e gettoni Consiglio Direttivo e Commissari

Tale voce pari a € 7.205,00 accoglie il rimborso delle spese di vitto, alloggio e trasporto correlati a missioni dei membri del Consiglio Direttivo ed a gettoni presenza del Consiglio Direttivo

Promozionali e pubblicità

La voce di € 973,22 accoglie le spese per kit bandiera da interno (€ 306,22), il canone casella pec invio massivo (€ 427,00) ed il pranzo relatori per "giornata infermiere" (240,00).

Revisore esterno

La voce accoglie la spesa pari a € 1.750,94 per il compenso spettante al revisore esterno per le competenze dell'anno 2024.

Commissioni Incasso Quote

La voce di € 953,55 è la spesa sostenuta dall'Ordine per l'incasso delle quote degli iscritti.

Trattamento di Fine Servizio

La voce accoglie la spesa di € 15.672,52 per l'accantonamento secondo il CCNL.

Uscite in conto capitale

Acquisto macchine elettroniche, computers

La voce di € 1.501,82 si riferisce a costi per implementazione sistema elettronico.

Programmi software

La voce di € 3.035,86 accoglie il costo per Cloud, aggiornamenti software, sistemi backup, mantenimento dominio, certificati sicurezza e altri programmi per il funzionamento dei computer d'ufficio.

Accantonamenti

Accantonamento a fondo spese impreviste

L'accantonamento al fondo spese impreviste ha lo scopo di coprire spese per le quali gli stanziamenti previsti risultano insufficienti. La percentuale di accantonamento del Fondo per l'anno 2024 è stata pari al 2,5% del totale spese correnti.

Nel corso del 2024 si è provveduto a destinare complessivi € 6.082,80 in origine allocati alla voce "Fondo spese impreviste" alle seguenti voci di spesa:

Destinazione somme dal fondo spese imprevisti a:	
Imposte e tasse	72,22
Assistenza software - canoni licenze	593,70
Noleggi	3,37
Spese privacy e DPO	937,18
Polizza assicurativa RC patrimoniale OPI	590,00
Stipendi pers.	2.132,39
Contrib.previd.e assicurat.	670,18
Consulenza legale	304,51
Tributo Irap	358,09
Adempimenti sicurezza	59,1
Programmi software	362,06
Totale	6.082,80

Partite di giro

Per quanto riguarda le uscite aventi natura di partite di giro, si rimanda a quanto già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate.

Residui Passivi

L'ammontare dei residui passivi aperti a fine 2024 e complessivamente pari a € 137.995,11, è così composto:

Pulizia ufficio	€	195,02
Utenze acqua, luce e gas	€	1.323,52
Spese telefoniche	€	73,58
Spese bancarie	€	255,56
Imposte e tasse	€	2,00
Spese manutenzioni e riparazioni	€	79,30
Assistenza sito web (canone)	€	802,00
Noleggi	€	266,67
Trasparenza e anticorruzione	€	2.002,00
Welfare	€	71,61
Contributi a carico dell'Ente	€	1.562,03
Consulenza legale	€	2.276,23
Consulenza amm.va	€	8.374,08
Consulenza del lavoro	€	889,43
Tributo Irap	€	571,37
Indennità di mensa	€	109,20
Rimb.spese e gettoni Consiglio Direttivo	€	3.111,32
Quote Feder. Nuovi iscritti	€	850,00
Commissioni incasso quote	€	635,66
Fondo TFS	€	90.371,89
Acq.macch.elettron, computer	€	325,74
Programmi Software	€	30,38
Costruzione sito web	€	3.900,00
Trattenute di terzi – partite di giro	€	255,54
Ritenute erariali – partite di giro	€	2.231,35
Ritenute d'acconto – partite di giro	€	120,00
Contrib.prev.li e ass. dip. – partite di giro	€	577,97
Iva Split Payment – partite di giro	€	641,66
Partite in sospeso – partite di giro	€	16.090,00
	€	137.995,11
Totale		

Quanto ai residui passivi dell'anno 2023, ossia impegni non ancora pagati a fine 2023, si sono quasi tutti chiusi nel corso del 2024 ad eccezione sostanzialmente dell'accantonamento per trattamento di fine servizio del dipendente oltre che a spese di consulenza per trasparenza e anticorruzione, legali, tributo IRAP, consulenze sito web.

Tenuto conto delle precisazioni di cui sopra, le uscite a consuntivo hanno rispettato le indicazioni fornite dall'assemblea in sede di approvazione del preventivo per il 2024.

Al Conto Consuntivo è annessa la Situazione Amministrativa, che evidenzia la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza sia in

conto residui, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e da pagare (residui passivi) alla fine dell'esercizio. La sommatoria di tali elementi determina un avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2024 pari a € 155.684,50 come di seguito dettagliato:

CONSISTENZA DI CASSA AL 01.01.2024	€ 222.199,06
RISCOSSIONI	
- in c/ competenza	€ 255.080,61
- in c/ residui	€ 18.790,00
PAGAMENTI	
- in c/ competenza	€ 231.623,65
- in c/ residui	€ 28.534,79
CONSISTENZA DI CASSA AL 31.12.2024	€ 235.911,23
RESIDUI ATTIVI	
- esercizi precedenti	€ 2.283,80
- esercizio in corso	€ 55.484,58
RESIDUI PASSIVI	
- esercizi precedenti	€ 82.168,09
- esercizio in corso	€ 55.827,02
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 31/12/2023	€ 155.684,50

La consistenza di cassa alla fine dell'esercizio - pari a € 235.911,23 - è composta dalle disponibilità liquide così dettagliate:

Cassa contanti	€ 500,88
Cariparma Credit Agricole c/c	€ 34.625,71
Banca Popolare di Sondrio c/c	€ 102.276,84
Banca Popolare di Sondrio c/c per TFS	€ 90.346,89
Cariparma c/c vincolato	€ 8.160,91
Totale	€ 235.911,23

A commento della consistenza di cassa di fine anno, si evidenzia che si è mantenuto il vincolo della somma rappresentante il trattamento di fine servizio maturato a favore del dipendente depositandola su un c/c (come indicato in tabella) slegato rispetto al rapporto di corrispondenza che l'Ordine movimentata per la sua attività pur restando la stessa somma nella piena disponibilità dell'Ente.

Al conto consuntivo è allegata la Situazione Patrimoniale dettagliata che indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi a fine esercizio. Sono allegati altresì lo stato patrimoniale e il conto economico in formato CEE.

Da tali documenti si traggono le seguenti informazioni aggiuntive rispetto al rendiconto consuntivo finanziario:

- il valore contabile netto delle immobilizzazioni materiali pari a € 5.617,24 e immateriali pari a € 1.517,92. Gli incrementi dell'esercizio hanno riguardato l'acquisto di attrezzature elettroniche, programmi software e sito web.
- l'ammontare degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali pari a complessivi € 9.388,08.
- il fondo svalutazione dei crediti nei confronti degli iscritti è pari a zero in quanto si ritiene che il valore nominale dei crediti iscritto in bilancio rappresenti ragionevolmente il loro presumibile valore di realizzo tenuto conto altresì del monitoraggio della situazione degli incassi e delle cancellazioni per morosità. Nel corso del 2024 pertanto non sono stati effettuati accantonamenti al fondo.

- i debiti verso fornitori sono esposti al valore nominale.
- il risultato economico d'esercizio al 31.12.2024 pari a € 12.897,24.
- il debito complessivo nei confronti del personale dipendente per trattamento di fine servizio è pari a € 90.371,89.
- i conti d'ordine sono pari a zero. A fronte del contratto di locazione della vecchia sede resta un deposito cauzionale da incassare di € 3.300, mentre a fronte della nuova sede l'Ente ha emesso polizza fidejussoria bancaria.

Durante l'esercizio 2024 l'Ordine ha avuto in forza un dipendente.

Si precisa che lo stato patrimoniale è redatto secondo le disposizioni del Codice Civile e segue la struttura dell'allegato. Esso comprende le attività e le passività derivanti dalla gestione economica, determinando la consistenza del patrimonio netto al termine dell'esercizio.

I criteri di valutazione adottati sono quelli dell'art. 2423 del Codice Civile.

I valori delle immobilizzazioni materiali e immateriali presenti nell'attivo sono esposti al netto dei relativi fondi ammortamento come sopra indicato.

I crediti sono esposti al loro valore di presunto realizzo; i debiti sono rilevati al loro valore nominale.

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo e sono rappresentate dal saldo attivo dei conti correnti e dai valori di cassa.

Il conto economico è redatto in forma scalare, secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il conto economico dell'ente allegato evidenzia le componenti economiche, positive e negative, della gestione secondo i criteri della competenza economica.

Dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2024 non si sono verificati fatti di rilievo quanto alle entrate e alle uscite.

Il presente conto consuntivo corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute ed aggiornate.

Parma, 10 febbraio 2025

Il Tesoriere

F.to Dott. Alessandro Buttini