

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2025

Il Conto Consuntivo dell'esercizio 2025 comprende i risultati della gestione per le entrate e per le uscite, distintamente per titoli, categorie e capitoli, ripartiti per competenza e residui.

Il totale delle **ENTRATE** accertate nel 2025 risulta pari a € 343.431,76 ed è principalmente costituito da entrate contributive per le quote associative dovute dagli iscritti per l'anno corrente, oltre che da entrate collegate alle cd. partite di giro.

Le entrate correnti risultano allineate con quanto indicato nel bilancio di previsione.

Contributi iscritti e nuovi iscritti

Nel 2025 la quota annua per singolo iscritto ammonta a € 90,00 (€ 73,00 se si considera al netto della parte da versare alla Federazione Nazionale Ordini delle Professioni Infermieristiche pari a € 17,00).

Durante l'anno sono state accertate quote per un totale di € 272.970,00 (pari a 3.033 quote) alle quale vanno sommate le quote riferite ai nuovi iscritti per € 8.100,00 (pari a 90 nuovi iscritti).

Le quote 2025 sono state gestite mediante il sistema di gestione degli incassi delle quote associative nell'ambito della piattaforma NODOPA-PAGODIGITALE. Così operando, il nostro Ordine già dal 2018 adempie all'obbligo previsto dalla normativa di essere presente sul sistema NodoPA. Inoltre, il nostro Ordine è già attivo con la gestione della riscossione sulla piattaforma NodoPA. Nel corso dell'anno l'incasso delle quote è stato effettuato principalmente mediante gli avvisi di pagamento disponibili nella sezione QUOTE all'interno dell'area riservata sul sito OPI PARMA nell'ambito sistema Pago PA e solo in piccola parte, tramite POS limitatamente alle nuove iscrizioni.

Delle quote accertate nell'anno 2025 non ne risultano incassate n. 225 pari a € 20.250,00.

Tassa 1° iscrizione

Le entrate accertate a titolo di tassa di prima iscrizione sono pari a € 2.700,00 (90 nuovi iscritti).

Tassa iscrizione per trasferimenti

Le entrate accertate a titolo di tassa di iscrizione per i trasferiti da altri Ordini sono pari a € 75,00.

Rilascio certificati

In tale voce sono comprese le entrate per certificati richiesti dagli iscritti e accertate in € 16,00.

Tessere, distintivi, bolli (contrassegno) auto

In tale voce sono comprese le entrate per tesserini iscritti e accertate in € 348,00.

Proventi diversi o entrate varie

Le entrate accertate in tale voce sono pari a € 4.752,17 sono relativi per € 2.259,78 al credito Irpef maturato nel 770 per recupero imposta sostitutiva TFR, quote esami di lingua italiana e legislazione, incasso quote anni 2012 e 2013 (già cancellate), rimborso commissioni su fidejussione proprietario sede Sig. Delbono e arrotondamenti contabili.

Contributo PNRR

Le entrate accertate in tale voce sono pari a € 14.000,00 corrispondenti al contributo ricevuto per pari voce di uscita relativa alla costruzione del sito Web.

Non sono state accertate **entrate in conto capitale**.

Partite di giro

Le entrate e le uscite aventi natura di partite di giro hanno valore tra loro uguale e non incidono quindi sul risultato di amministrazione. Riguardano generalmente entrate che vengono poi riversate a terzi (principalmente l'Erario) o partite che incidono finanziariamente l'Ente ma non sono accertate e/o impegnate a carico dell'anno considerato.

Si segnala che la **gestione finanziaria dell'esercizio** - ad esclusione dei residui attivi e passivi - ha generato un avanzo di amministrazione di € 26.267,34 dovuto principalmente a minori uscite rispetto a quelle previste.

I **residui attivi**, vale a dire somme accertate ma non ancora rimosse alla fine dell'esercizio sono pari complessivamente a € 26.900,87, essenzialmente riferiti a quote associative che ammontano a complessivi € 25.050,00.

Con riferimento alle quote morose, al 31.12.2025 resta da incassare dagli iscritti quanto segue:

- 225 quote riferite al 2025 (€ 90 cadauna)
- 60 quote riferite al 2024 (€ 80 cadauna)
- 2 tasse di prima iscrizione del 2012 (€ 18,60)

Tra i residui attivi risultano € 1.505,37 per pagamento anticipato locazione gennaio 2026, € 326,90 per interessi attivi 2025.

Si segnala che nel corso del 2025 si è proceduto a cancellazioni per morosità e per decessi con conseguente cancellazione del credito nei confronti dell'interessato. L'importo complessivo delle cancellazioni quote indicate nei residui attivi, per quote antecedenti il 2024 ammonta a € 3.699,00, mentre le quote 2025 cancellate ammontano ad € 3.870,00

Le **uscite** impegnate nel 2025 sono complessivamente pari a € 317.164,42.

Uscite correnti

Voce di Uscita	Importo Impegnato	Descrizione
Affitto sede	18.078,62	Canone locazione sede
Spese Condominiali	1.475,24	Quota competenza
Pulizia ufficio	2.159,63	Spese pulizia sede
Acqua, luce, gas	5.133,84	Spese utenze
Spese telefoniche	896,73	Canoni e consumi telefonia sede
Stampati e cancelleria	488,94	Cancelleria ufficio
Spese postali	151,15	Francobolli e spese postali
Spese bancarie	1.690,40	Canoni c/c e POS, carta credito, spese per operazione, commissioni incassi POS, commissione fidejussione su contratto locazione
Imposte e tasse	819,82	TARI, imposta bollo c/c e carta credito
Spese varie	411,26	Spese piccola cassa e avviso Agente della Riscossione per pagamento rimborso spese procedure esecutive quote
Spese manutenzione e riparazione	3.991,86	Controlli periodici estintori, manutenzione impianti e attrezzature, manutenzione e assistenza software, sanificazione impianti termici
Polizza assicurativa ufficio	320,00	Premio annuo
Assistenza software – canoni licenze	6.331,80	Canoni di licenza annuale software per i programmi in essere, protocollo informatico, pro-

		gramma di contabilità, fatturazione elettronica e archiviazione fatture, flussi OIL per la tesoreria, split payment e Pago Digitale
Aggiornamenti sito WEB (canone manutenzione)	8.798,38	Assistenza per aggiornamento e manutenzione grafica sito, FB e Google
Noleggi	2.123,31	Canoni per noleggio del fotocopiatore, relativa assicurazione e costo fotocopie
Spese privacy e DPO	6.099,12	Compensi per ottemperare agli obblighi di cui alla normativa privacy e DPO
Polizza assicurativa RC patrimoniale	3.375,00	Premio assicurativo Marsh a copertura RC patrimoniale
Polizza assicurativa tutela legale	920,00	Premio assicurativo Marsh per la tutela legale
Responsabilità danno erariale monocratiche	404,00	Premio assicurativo Marsh
Welfare	712,47	Costi del gestore del piano welfare
Stipendi personale	50.089,43	Retribuzione lorda del personale dipendente dell'Ordine aggiornato rispetto al CCNL vigente
Contributi previdenziali e assicurativi	12.171,01	Contributi previdenziali e assicurativi a carico dell'Ente per il personale dipendente
Consulenza legale	3.563,42	Compensi comprensivi di cassa di previdenza e di Iva per la consulenza legale
Consulenza amministrativa	13.576,16	Compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la consulenza fiscale, per la tenuta della contabilità unitamente all'impiegata dell'Ordine, per l'assistenza nella predisposizione dei bilanci, per la partecipazione alla riunione di Consiglio Direttivo di approvazione delle bozze di bilancio consuntivo e preventivo, per la partecipazione alla riunione assembleare di approvazione dei bilanci, per la consulenza agli iscritti, per la consulenza ordinaria all'Ordine. In questo anno la voce comprende anche una parte di costo straordinario per la registrazione degli incassi che non avviene più in automatico nel programma di contabilità
Consulente del lavoro	980,78	Compenso comprensivo di cassa di previdenza e di Iva per la gestione degli adempimenti in materia del lavoro
Tributo Irap	5.011,59	Tributo Irap pagato dall'Ente in relazione alle retribuzioni lorde e ai compensi per collaborazioni; l'aliquota applicata è pari all'8,5%.
Indennità di mensa	1.339,52	Buoni pasto riconosciuti al dipendente in relazione al contratto applicato
Contributi previdenziali e assistenziali collaboratori	826,24	Contributi previdenziali e assicurativi a carico dell'Ente per collaboratori
Commissione esame stranieri	1.100,00	Compenso del cultore di lingua italiana
Adempimenti sicurezza Legge 81/2008	1.702,00	Servizio RLST per il dipendente, incarico R.S.P.P. esterno, kit sicurezza green e visita oculistica dipendente
Convegni e corsi	15.000,00	Attività di formazione a favore degli iscritti

Promozionali e informative iscritti	9.736,61	Pacchetto di caselle di posta elettronica certificate a disposizione gratuita degli iscritti, stampe opuscoli codice deontologico, acquisto di gadgets per iscritti
FROPI	500,00	Contributo per il funzionamento del Coordinamento Regionale
Rimborsi spese e gettoni Consiglio Direttivo	9.606,44	Rimborso delle spese di vitto, alloggio e trasporto correlati a missioni dei membri del Consiglio Direttivo, Commissione Albo Infermieri ed a gettoni presenza del Presidente e della Segretaria
Congresso Nazionale	1.636,18	Spese per partecipazione dei Consiglieri e dei membri CAI
Promozionali	2.111,79	canone casella pec invio massivo (€ 427,00), rifresco eventi (€ 242,79), compenso relatore evento (€ 100,00) e quota partecipazione Job-day (1.342,00)
Revisore esterno	2.537,61	Compenso annuale Revisore Esterno
Servizio di tesoreria	1.250,00	Compenso annuale per gestione servizio tesoreria
Commissioni incasso quote	19,03	Commissioni annue
Accantonamento TFS	6.213,51	TFS anno dipendente

Uscite in conto capitale

Programmi software	2.742,45	Canone cloud, aggiornamenti software, sistemi backup, mantenimento dominio, certificati sicurezza, consulenza cybersecurity e altri programmi per il funzionamento dei computer d'ufficio
Costruzione sito WEB	14.000,00	Costruzione sito
Arretrati stipendi	3.535,83	Arretrati stipendi

Accantonamenti

Accantonamento a fondo spese impreviste

L'accantonamento al fondo spese impreviste ha lo scopo di coprire spese per le quali gli stanziamenti previsti risultano insufficienti.

Accantonamento a fondi per immobilizzazioni

L'accantonamento a fondi per immobilizzazioni ha lo scopo di coprire le spese in conto.

Nel corso del 2025 si è provveduto a destinare complessivi € 4.110,80 in origine allocati alla voce "Fondo spese impreviste" alle seguenti voci di spesa:

Destinazione somme dal fondo spese imprevisti a:	
Spese privacy e DPO	1.099,12
Stipendi pers.	89,43
Promozionali e pubblicità	111,79
Consulenza legale	1.563,42
Tributo Irap	511,59
Quota Federaz.nuovi iscritti	493
Programmi software	242,45
Totale	4.110,80

Partite di giro

Per quanto riguarda le uscite aventi natura di partite di giro, si rimanda a quanto già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate.

Residui Passivi

L'ammontare dei residui passivi aperti a fine 2025 e complessivamente pari a € 129.391,25 è così composto:

Pulizia ufficio	€	134,20
Utenze acqua, luce e gas	€	669,80
Spese telefoniche	€	75,98
Spese bancarie	€	199,60
Spese manutenzioni e riparazioni	€	2.745,00
Assistenza sito web (canone)	€	852,00
Noleggi	€	195,86
Trasparenza e anticorruzione	€	2.002,00
Welfare	€	126,37
Contributi a carico dell'Ente	€	1.733,96
Consulenza amm.va	€	6.470,88
Consulenza del lavoro	€	980,78
Tributo Irap	€	783,03
Indennità di mensa	€	101,92
Contr.prev.li e ass.li collab.	€	421,92
Promozionali e informative iscritti	€	2.553,67
Rimb.spese e gettoni Consiglio Direttivo	€	3.766,42
Quote Feder. Nuovi iscritti	€	1.513,00
Apertura Servizio Tesoreria e canone	€	1.250,00
Fondo TFS	€	96.585,40
Programmi Software	€	488,00
Trattenute di terzi – partite di giro	€	281,42
Ritenute erariali – partite di giro	€	2.295,20
Ritenute d'acconto – partite di giro	€	76,00
Contrib.prev.li e ass. dip. – partite di giro	€	657,38
Iva Split Payment – partite di giro	€	199,46
Partite in sospeso – partite di giro	€	2.232,00
Totale	€	129.391,25

Quanto ai residui passivi dell'anno 2024, ossia impegni non ancora pagati a fine 2024, si sono quasi tutti chiusi nel corso del 2025 ad eccezione sostanzialmente dell'accantonamento per trattamento di fine servizio del dipendente oltre che a spese di consulenza per trasparenza e anticorruzione.

Tenuto conto delle precisazioni di cui sopra, le uscite a consuntivo hanno rispettato le indicazioni fornite dall'assemblea in sede di approvazione del preventivo per il 2025.

Al Conto Consuntivo è annessa la Situazione Amministrativa, che evidenzia la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio, gli incassi ed i pagamenti complessivamente effettuati nell'anno sia in conto competenza sia in conto residui, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e da pagare (residui passivi) alla fine dell'esercizio. La sommatoria di tali elementi determina un avanzo di amministrazione alla data del 31.12.2025 pari a € 177.834,70 come di seguito dettagliato:

CONSISTENZA DI CASSA AL 01.01.2025	€ 235.911,23
RISCOSSIONI	
- in c/ competenza	€ 321.349,49
- in c/ residui	€ 48.621,78
PAGAMENTI	
- in c/ competenza	€ 280.147,06
- in c/ residui	€ 45.410,36
CONSISTENZA DI CASSA AL 31.12.2025	€ 280.325,08
RESIDUI ATTIVI	
- esercizi precedenti	€ 4.818,60
- esercizio in corso	€ 22.082,27
RESIDUI PASSIVI	
- esercizi precedenti	€ 92.373,89
- esercizio in corso	€ 37.017,36
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 31/12/2025	€ 177.834,70

La consistenza di cassa alla fine dell'esercizio - pari a € 280.325,08 - è composta dalle disponibilità liquide così dettagliate:

Cassa contanti	€ 885,00
Cariparma Credit Agricole c/c	€ 48.330,97
Banca Popolare di Sondrio c/c	€ 137.733,27
Banca Popolare di Sondrio c/c per TFS	€ 93.375,84
Cariparma c/c vincolato	€ 0,00
Totale	€ 280.325,08

A commento della consistenza di cassa di fine anno, si evidenzia che si è mantenuto il vincolo della somma rappresentante il trattamento di fine servizio maturato a favore del dipendente depositandola su un c/c (come indicato in tabella) slegato rispetto al rapporto di corrispondenza che l'Ordine movimentata per la sua attività pur restando la stessa somma nella piena disponibilità dell'Ente.

Al conto consuntivo è allegata la Situazione Patrimoniale dettagliata che indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi a fine esercizio. Sono allegati altresì lo stato patrimoniale e il conto economico in formato CEE.

Da tali documenti si traggono le seguenti informazioni aggiuntive rispetto al rendiconto consuntivo finanziario:

- il valore contabile netto delle immobilizzazioni materiali pari a € 3.803,07 e immateriali pari a € 8.371,21. Gli incrementi dell'esercizio hanno riguardato l'acquisto di programmi software e sito web.

- l'ammontare degli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali e immateriali pari a complessivi € 11.703,33.
- il fondo svalutazione dei crediti nei confronti degli iscritti è pari a zero in quanto si ritiene che il valore nominale dei crediti iscritto in bilancio rappresenti ragionevolmente il loro presumibile valore di realizzo tenuto conto altresì del monitoraggio della situazione degli incassi e delle cancellazioni per morosità. Nel corso del 2025 pertanto non sono stati effettuati accantonamenti al fondo.
- i debiti verso fornitori sono esposti al valore nominale.
- il risultato economico d'esercizio al 31.12.2025 pari a € 27.189,32.
- il debito complessivo nei confronti del personale dipendente per trattamento di fine servizio è pari a € 96.585,4.
- i conti d'ordine sono pari a zero. A fronte del contratto di locazione della vecchia sede resta un deposito cauzionale da incassare di € 3.300, mentre a fronte della nuova sede l'Ente ha emesso polizza fidejussoria bancaria.

Durante l'esercizio 2025 l'Ordine ha avuto in forza un dipendente.

Si precisa che lo stato patrimoniale è redatto secondo le disposizioni del Codice Civile e segue la struttura dell'allegato. Esso comprende le attività e le passività derivanti dalla gestione economica, determinando la consistenza del patrimonio netto al termine dell'esercizio.

I criteri di valutazione adottati sono quelli dell'art. 2423 del Codice Civile.

I valori delle immobilizzazioni materiali e immateriali presenti nell'attivo sono esposti al netto dei relativi fondi ammortamento come sopra indicato.

I crediti sono esposti al loro valore di presunto realizzo; i debiti sono rilevati al loro valore nominale.

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo e sono rappresentate dal saldo attivo dei conti correnti e dai valori di cassa.

Il conto economico è redatto in forma scalare, secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il conto economico dell'ente allegato evidenzia le componenti economiche, positive e negative, della gestione secondo i criteri della competenza economica.

Dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2025 non si sono verificati fatti di rilievo quanto alle entrate e alle uscite.

Il presente conto consuntivo corrisponde alle scritture contabili regolarmente tenute ed aggiornate.

Parma, 4 febbraio 2025

Il Tesoriere

F.to Dott. Alessandro Buttini